Junta de Castilla y León
Consejería de Educación

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL – CURSO 26-27
(Art. 125. LOE 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO										
DENOMINACIÓN: Centro Privado Concertado de FP Específica “María Auxiliadora”										
CÓDIGO: 24017801										
DIRECCIÓN: C/ San Juan Bosco, 20										
LOCALIDAD: León										
PROVINCIA: LEÓN										
ENSEÑANZA: FORMACIÓN PROFESIONAL										
ENS.	E. Infantil	☐	E. Primaria	☐	ESO	☐	Bachillerato	☐	F. Profesional	☒
ENS.	Conservatorio	☐	E. de Artes	☐	EOI	☐	E. Adultos	☐	CIFP	☐
ENS.	E. Especial	☐								
TITULARIDAD DEL CENTRO: Privado Concertado										
INSPECTOR/A DE REFERENCIA: Marta López Alonso										

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO (aspectos curriculares y educativos): 08/09/2026
FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR/CONSEJO SOCIAL: 26/10/2026

1. OBJETIVOS PARA EL CURSO

1.1. Objetivos Generales:

OBJETIVO GENERAL DE PROFESORES
Ser portadores de esperanza para el cuidado de la vida y de la Casa Común acompañarnos como comunidad educativa, viviendo la fe con alegría.

OBJETIVO GENERAL DE LOS ALUMNOS
Fomentar la colaboración y la convivencia entre todos los miembros de la comunidad educativa, promoviendo el respeto, la alegría, el trabajo en equipo y el cuidado de las personas y del entorno.

OBJETIVO GENERAL DE PADRES Y MADRES
Implicarnos con ilusión y responsabilidad en la educación de nuestros hijos, colaborando con toda la comunidad educativa para crear un entorno de cuidado mutuo y convivencia positiva.

1.2. Objetivos específicos:

OBJETIVOS DE PROFESORES

- Llevar a cabo el Plan de formación previsto para el curso: “Plan de comunicación”, “Primeros auxilios en un centro educativo” y “La red profesional LinkedIn y su plataforma”.
- Utilizar las salidas y charlas técnicas para completar la formación de los alumnos.
- Mantener nuestra actividad en las diferentes redes sociales potenciando la presencia de exalumnos.
- Facilitamos la empleabilidad de nuestros alumnos a través de la bolsa de empleo.

- Continuar el aprendizaje por proyectos a través de TEMA TV como herramienta educativa y de difusión de las actividades del Centro para todos los ciclos formativos.
- Continuar poniendo a disposición de nuestros alumnos del ciclo de grado medio Gestión Administrativa la participación en el programa de desarrollo personal y académico denominado “Construyendo tu futuro”.
- Continuar participando en las propuestas formativas ofertadas por la Escuela Salesiana.
- Intentamos vivir de acuerdo con la ecología integral, fomentando el uso responsable de los recursos naturales, tanto en la vida personal como en las actividades comunitarias para el cuidado de la Casa Común.
- Continuamos implementando el Plan de Acompañamiento para aumentar el sentido de pertenencia y la identificación de los educadores con el carisma y establecer procesos de mejora en el desempeño de las funciones propias de cada uno.
- Promover experiencias que fortalezcan la fidelización y el sentido de pertenencia de las familias al carisma salesiano.
- Comenzamos la implantación del Itinerario de Educación Afectivo Sexual, realizando las actividades programadas en el entorno del aula.
- Impulsar procesos pastorales que favorezcan el conocimiento del carisma y el sentido de pertenencia a la iglesia y a la Familia Salesiana.
- Implicarnos en el trienio de preparación a la celebración del 150 aniversario de la primera expedición misionera de las Salesianas. Conocemos y profundizamos las reflexiones sobre el Sistema Preventivo, en el marco del 150 aniversario de su publicación 1877-2027.

OBJETIVOS DE LOS ALUMNOS

- Fomentar un clima de ayuda mutua y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa, favoreciendo el crecimiento personal y profesional a través de la colaboración, el apoyo y el aprendizaje compartido.
- Practicar la escucha activa, la comprensión y la apertura hacia los demás, integrando la diversidad como una fortaleza del grupo.
- Dirigir el esfuerzo diario y el compromiso colectivo hacia el cumplimiento de nuestros objetivos de futuro.
- Implicarnos cada día en nuestro aprendizaje, aprovechando las oportunidades que se nos ofrecen para mejorar como estudiantes, futuros profesionales y personas.
- Utilizar internet y el ordenador personal de manera responsable.
- Trabajar por un entorno sostenible, adquiriendo y manteniendo hábitos saludables.
- Cuidar y respetar los materiales y las instalaciones compartidas del Centro.
- Implicarnos activamente en las actividades y propuestas del centro, contribuyendo a la vida y al enriquecimiento de la comunidad educativa.

OBJETIVOS DE PADRES Y MADRES

- Fomentar la participación de madres y padres en los eventos organizados por la comunidad educativa
- Actuar como modelo para nuestros hijos, promoviendo la escucha activa, el diálogo constructivo y el respeto, tanto en la vida familiar como en nuestra vida como miembros de la sociedad.
- Aprovechar la riqueza del espíritu de familia salesiana, para crear lazos familiares entre los miembros de la comunidad educativa.
- Invitar a las reuniones de la junta directiva del AMPA a otros miembros de la Asociación.
- Dar ejemplo a nuestros hijos e hijas mediante hábitos responsables y sostenibles, colaborando con toda la comunidad educativa en el cuidado y la protección del planeta.

1.3. Horario general del centro y los criterios pedagógicos para su elaboración.

El número de periodos lectivos diarios será seis, distribuidos de la siguiente forma:

Primer periodo:	de 08:30 a 09:25
Periodo Formativo-tutorial	de 09:25 a 09.40
Segundo periodo	de 09.40 a 10:35
Tercer periodo	de 10:35 a 11:30
Recreo	de 11:30 a 12:00
Cuarto periodo	de 12:00 a 12:50
Quinto periodo	de 12:50 a 13:40
Sexto periodo	de 13:40 a 14:30

La jornada escolar comienza a las 8:30. El espacio de quince minutos situado entre la primera y la segunda hora de clase lo ocupa una actividad formativa tutorial que consiste en una breve oración, reflexión y diálogo destinados fomentar la educación en valores y el cambio de impresiones, sugerencias y orientaciones sobre diferentes aspectos de la marcha del grupo de alumnos y de la vida del centro.

Los criterios para confeccionar los horarios de los alumnos son:

- La distribución de horas de cada módulo durante la semana tenderá a ser homogénea.
- Las horas correspondientes al final de la jornada se distribuirán entre los distintos módulos para que ninguno de ellos se vea especialmente perjudicado por el cansancio o disminución en la concentración de los alumnos.
- En los módulos que requieran trabajo en el ordenador, según las orientaciones de los profesores en cuestión, al menos una vez a la semana se fijarán dos horas seguidas en el horario para facilitar la realización de pruebas de evaluación.
- La segunda hora de cada jornada, por norma general, será impartida por el tutor para que el periodo formativo-tutorial se desarrolle sin interrupciones y con el máximo aprovechamiento del tiempo.

2. VALORES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO

- Llevar a cabo los planes de formación programados para este curso.
- Desarrollar el plan de mejora "El sector TIC de la red profesional LinkedIn y su plataforma orientada a ciclos formativos".
- Fomentar en nuestros alumnos la capacidad de emprendimiento a través del aula "Aprende a emprender".
- Implicar a las empresas para que colaboren en el desarrollo de los módulos que se imparten en el centro.
- Continuar trabajando para renovar la certificación de nivel 5 de competencia digital <<CoDiCe TIC>>.
- Compartimos conocimientos especializados de forma interdepartamental.
- Fomentar la generación de nuevos conocimientos a través del programa Aula-Empresa.
- Continuar la implantación del Sistema Interno de Información y del Programa de cumplimiento normativo según la ley vigente.
- Impulsar el desarrollo integral del alumnado, potenciando sus capacidades académicas, sociales y emocionales para afrontar con éxito los retos del futuro.
- Trabajar en diferentes líneas de acción para continuar siendo un Centro educativo sostenible.
- Seguir aplicando la metodología Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) en todos los ciclos.
- Continuar desarrollando acciones dirigidas a fomentar y proteger la salud mental de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Potenciar la creatividad, el pensamiento crítico y la capacidad del alumnado para buscar soluciones innovadoras ante los retos y situaciones de aprendizaje.
- Fomentar un ambiente donde se valoren las diferencias individuales y se promueva la tolerancia.
- Intentamos vivir de acuerdo con la ecología integral, fomentando el uso responsable de los recursos naturales, tanto en la vida personal como en las actividades comunitarias para el cuidado de la Casa Común.
- Realizamos las actividades previstas para este curso en relación con la subvención concedida Educación Transformadora para la Ciudadanía Global, titulado: "FP sin fronteras: construyendo igualdad, creciendo en solidaridad".

3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

3.1. Objetivos:

- Conectar los contenidos curriculares con la realidad cotidiana, el entorno y las experiencias de la vida
- Favorecer el desarrollo integral del alumnado mediante experiencias educativas que complementen los aprendizajes del aula.
- Promover la convivencia, el respeto, la cooperación y las relaciones positivas entre los miembros de la comunidad educativa.
- Sensibilizar al alumnado sobre el cuidado del medioambiente, la sostenibilidad y el respeto por la vida.
- Fomentar hábitos de vida saludable.
- Desarrollar habilidades tecnológicas.

3.2. Actuaciones:

Se han programado las siguientes actividades complementarías:

GENERALES

Descripción de la actividad	Promovido por	Fecha Prevista realización
Tiempo para la orientación	E. Orientación E. Pastoral	28 de septiembre al 2 de octubre 2026
Celebraciones conmemorativas de Mª Auxiliadora.	E. Pastoral	24 de cada mes
Celebraciones conmemorativas de Mª Auxiliadora.	E. Pastoral	13 de cada mes
Encuentro Padres-Alumnos-Tutores	Centro	Noviembre 2026
Tiempo para la Solidaridad	Centro	14 al 22 de diciembre 2026
Preparación Fiesta de D. Bosco	Centro	Enero 2027
Fiesta de D. Bosco	Centro	29 de enero 2027
Tiempo para el voluntariado Recogida de alimentos	Centro	1 al 5 de febrero 2027
Tiempo para la gratitud	Centro	1 al 5 marzo 2027
Tiempo para la vocación	Centro	12 al 15 de abril 2027
DOMISAL	Centro	16 al 19 de abril 2027
Jornada de difusión provincial de la F.P.	Dirección Provincial	A determinar por la Unidad de Programas
Preparación Fiesta de Mª Auxiliadora	E. Pastoral	Mayo 2027
Fiesta de María Auxiliadora	Centro	24 de mayo 2027
Homenaje a los alumnos de segundo	C. Educativa	28 de mayo 2027
Encuentro con Antiguos Alumnos	Centro	28 de mayo 2027
Orientación profesional y personal	E. Orientación y convivencia	Junio 2027
Jornadas y encuentros técnicos	Centro	Todo el curso
Voluntariado	“Fundación Madreselva” ONGD y “Asociación Valponasca”	Todo el curso
Sala de estudio	Centro	Todo el curso

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Descripción actividad	Curso
Aula de aprender a emprender	
Mesa Redonda con antiguos alumnos actualmente empresarios	AF y GA
Mesa Redonda con antiguos alumnos que se incorporaron a la vida laboral en la empresa de FFE	AF y GA
Actividades programadas	Alumnos de Itinerario personal para la empleabilidad, Ciudadanía e Identidad Digital y Sostenibilidad y Digitalización
Charlas de emprendimiento	AF y GA
Charlas/talleres en el Centro	
Primeros auxilios	Alumnos de Itinerario personal para la empleabilidad I
Convocatoria Erasmus+	2º AF y 2º GA
Charla/taller “Sistema Cl@ve y Certificado Digital”	1º AF y 1º GA
Visitas técnicas	
Aula de PRL	Alumnos de Itinerario personal para la empleabilidad I
Visita a una empresa fuera de la localidad Lago Sahechores-Aitalas	1º AF y 1º GA
Visita a una empresa fuera de la localidad Ezequiel (Villamanín)	AF y GA
Visita empresa fuera de la localidad Tecoi (Sahelices de Sabero)	AF y GA
Visita a una institución pública dentro de la localidad	1º AF y 1º GA
Otras actividades	
Adquisición de revistas técnicas	AF y GA
Simulación de análisis bursátil	2º AF y 2º GA
Actividades virtuales propuestas por instituciones financieras	2º AF y 2º GA
Aula de cine	AF y GA
Jornada de teatro en inglés	1º AF y 1º GA

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Descripción actividad	Curso
Actividades relacionadas con el ciclo formativo organizadas por empresas del sector.	ASIR Y DAM

Actividades de ciberseguridad organizadas por el Incibe ENISE 2026.	2º ASIR Y 2º DAM
Salida técnica a empresa del sector a nivel local: PROCONSI	2º ASIR Y 2º DAM
Salida técnica a empresa del sector a nivel local: CRAI TIC – Universidad de León	1º ASIR Y 1º DAM
Salida técnica a empresa del sector a nivel local: Centro de supercomputación de León (Caléndula).	ASIR Y DAM
Salida técnica a empresa del sector a nivel nacional.	ASIR Y DAM
Jornada de captación de talento para alumnos de informática de FP	1º ASIR Y 1º DAM
Participación de equipos en el hackathon HPE CDS Tech Challenge	ASIR Y DAM
Participación en los campeonatos de formación profesional (Skills de FP 2027)	ASIR Y DAM
Talleres de formación	
Visibilidad y networking profesional en LinkedIn	ASIR y DAM
Aplicación de metodologías ágiles en el desarrollo de proyectos informáticos.	1º Y 2º DAM
Sistemas de control de acceso de usuarios en Laravel.	2º ASIR Y 2º DAM
Control de versiones en el desarrollo de software.	1º Y 2º DAM
Ciberseguridad.	ASIR
Estrategias de análisis y comunicación visual de datos en Big Data	1º DAM
Tendencias actuales en el desarrollo web.	DAM
Despliegue de servicios y servidores utilizando contenedores.	ASIR
Aplicación y ejemplos de realidad virtual en el desarrollo de videojuegos	ASIR Y DAM
Clean Code: El arte de escribir código sostenible	2º ASIR Y 2º DAM

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

Descripción actividad	Curso
Visita técnica a las instalaciones de empresas audiovisuales locales.	1º y 2º RPAE
Charla/taller formativa sobre la situación actual del sector audiovisual en nuestro entorno.	1º y 2º RPAE
Charla/taller formativo de carácter emprendedor, impartido por exalumnos en activo de nuestro ciclo.	1º y 2º RPAE
Visita técnica al auditorio Ciudad de León.	1º RPAE

Participación en diferentes actividades, certámenes y festivales de ámbito cultural organizados por diversos organismos de la ciudad de León (Musac, Auditorio, Palacín, Teatro San Francisco, etc)	1º y 2º RPAE

ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS

Descripción de la actividad	Fecha Prevista realización
Asamblea General	Noviembre 2026
Organización del concurso de felicitaciones navideñas	Diciembre 2026
Participación Fiestas de D. Bosco	Enero 2027
Participación Fiestas María Auxiliadora	Mayo 2027
Participación Homenaje a los alumnos de segundo-Graduación	Mayo 2027
Gestiones para obtener ayudas de organismos y entidades	Todo el curso
Colaboración Excursiones generales del Centro y Departamentos	Todo el curso
Colaboración para obtener material escolar (revistas, prensa…)	Todo el curso
Promover actividades formativas para padres y madres	Todo el curso
Colaboración en charlas de orientación a los alumnos	Todo el curso

En todas las actividades complementarias anteriormente descritas, habría que añadir todas aquellas que, por su naturaleza (charlas sobrevenidas, actividades promovidas por Entidades Públicas o privadas…), no se pueden planificar de antemano pero que se llevan a cabo por ser de interés para los alumnos.

3.3. Seguimiento:

El equipo encargado de cada actividad realizará la planificación de la misma, conforme al calendario establecido y al grupo de alumnos participantes; asegurará su correcto desarrollo, se encargará de verificar que se cumplan los objetivos y propondrá posibles mejoras.

3.4. Evaluación:

Después de la realización de una actividad se llevará a cabo una evaluación por parte del claustro en caso de que esta sea de carácter general para todo el centro, o del departamento correspondiente si es específica. El profesor responsable de la actividad o el tutor del grupo también realizará una evaluación con los alumnos para valorar los resultados de la actividad y el impacto de ésta. Todo ello quedará registrado para poder ser utilizado como referencia en futuras actividades.

4. PROPUESTA PEDAGÓGICA / PROPUESTA CURRICULAR / PROYECTO CURRICULAR

¿Se ha previsto efectuar alguna modificación en la propuesta pedagógica/propuesta curricular/proyecto curricular de las enseñanzas que imparte el centro?	SÍ

¿Se efectuó alguna modificación de la/s propuesta/s o el proyecto el curso anterior?	SÍ

5. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS QUE SE TIENEN PREVISTO MODIFICAR		
Área, materia, ámbito, módulo: *TODAS*	Anexo: *5.1*	Ciclo: CFGM Gestión Administrativa
Área, materia, ámbito, módulo: *TODAS*	Anexo: *5.2*	Ciclo: CFGS Administración y Finanzas
Área, materia, ámbito, módulo: *TODAS*	Anexo: *5.3*	Ciclo: CFGS Administración de sistemas Operativos en Red
Área, materia, ámbito, módulo: *TODAS*	Anexo: *5.4*	Ciclo: CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma
Área, materia, ámbito, módulo: *TODAS*	Anexo: *5.5*	Ciclo: CFGS Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos.

6. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO (DOC)	
Fecha de remisión a la dirección provincial de educación mediante el Portal de Educación.	29/10/2026

7. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS	
Nota: *En primer lugar, se marcará con una X los que han tenido modificaciones el curso anterior. Estos planes se adjuntarán a la PGA como anexos que irán numerados y ordenados según se mencionan este apartado.*	
7.1 Normas de organización y funcionamiento concretadas en el Reglamento de Régimen Interior.	☒
7.2 Plan de convivencia.	☒
7.3 Plan de orientación académica y profesional.	☒
7.4 Plan de Acción Tutorial.	☒
7.5 Plan de Atención a la Diversidad.	☐

7.6 Programa para fomentar el conocimiento y la difusión entre las personas de la comunidad educativa de la igualdad de oportunidades y la efectiva inclusión de las personas con discapacidad.	☐
7.7 Plan de Acogida.	☐
7.8 Plan de lectura.	☐
7.9 Plan Digital.	☒
7.10 Plan de formación del profesorado.	☒
7.11 Plan de calidad.	☒
7.12 Proyecto lingüístico.	☐
7.13 Proyecto de autonomía.	☐
7.14 Memoria administrativa.	☐
7.15 Convenios/Acuerdos de colaboración con otras instituciones.	☒
7.16 Plan de Seguridad y de Emergencias.	☐
7.17 Plan/Sistema de Garantía de Calidad.	☐
7.18 Proyecto educativo.	☐
7.19 Plan de salud mental.	☒
7.20 Plan de Pastoral	☒
7.21 Programa de educación Ambiental	☒
7.22 Programa de gestión ambiental	☒

8. MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA

1. Página Web del Centro
2. Copia resumida para familias/alumnos.
3. Redes sociales: publicación de proyectos que se llevan a cabo en el centro
4. Reuniones con la comunidad educativa.

9. EVALUACIÓN DE LA PGA

9.1. Agentes evaluadores.

1. Equipo Directivo
2. Departamentos
3. Claustro
4. Participación Comunidad Educativa: alumnos y familias

9.2. Momentos de la evaluación.

1. Inicial o Diagnóstica
2. Formativa o continua
3. Final o de impacto

9.3. Indicadores de evaluación.

1. Innovación y Tecnología Educativa

2. Equidad e Inclusión
3. Gestión y Liderazgo
4. Participación y Compromiso de la Comunidad Educativa
5. Rendimiento Académico

10. FECHA Y FIRMA DEL DIRECTOR/A, RESPONSABLE O TITULAR DEL CENTRO
En LEÓN, a 29/10/2026. **Fdo.: Lucía Astorga Fuertes**