

## PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL – CURSO 24-25

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO																				
DENOMINACIÓN: Centro Privado Concertado de FP Específica “María Auxiliadora”																				
CÓDIGO: 24017801																				
DIRECCIÓN: C/ San Juan Bosco, 20																				
LOCALIDAD: León																				
PROVINCIA: LEÓN																				
ENS:	Inf.	<input type="checkbox"/>	Pri.	<input type="checkbox"/>	ESO	<input type="checkbox"/>	Bach.	<input type="checkbox"/>	FP	<input checked="" type="checkbox"/>	Conserv.	<input type="checkbox"/>	E.Art.	<input type="checkbox"/>	EOI	<input type="checkbox"/>	Adultos	<input type="checkbox"/>	CIFP	<input type="checkbox"/>
TITULARIDAD DEL CENTRO: Privado Concertado																				
INSPECTORA DE REFERENCIA: Marta López Alonso																				

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO (aspectos curriculares y educativos): 04/09/2024
FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR: 24/10/2024

1. OBJETIVO PARA EL CURSO
<b>1.1. Objetivos generales</b>
<p><b>OBJETIVO GENERAL DE PROFESORES</b> Acompañarnos como comunidad educativa siendo portadores de esperanza para el cuidado de la vida y de la Casa Común en el corazón del mundo contemporáneo.</p> <p><b>OBJETIVO GENERAL DE LOS ALUMNOS</b> Fomentar un ambiente de confianza y convivencia basado en el respeto, la colaboración y la alegría, con el fin de alcanzar nuestros objetivos comunes de crecimiento personal y profesional.</p> <p><b>OBJETIVO GENERAL DE PADRES Y MADRES</b> Cumplir con responsabilidad nuestra vocación de madres y padres, dentro de la comunidad educativa, cuidando y potenciando la convivencia entre todos sus miembros.</p>
<b>1.2. Objetivos específicos</b>
<p><b>OBJETIVOS DE PROFESORES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Llevar a cabo el Plan de formación previsto para el curso “La inteligencia artificial como TIC para profesores en nuestros ciclos formativos”.</li> <li>▪ Seguir participando en la iniciativa de formación “Proyecto CoDiCe TIC” con el seminario “Profundización en gafas de Realidad Virtual”.</li> <li>▪ Utilizar las salidas y charlas técnicas para completar la formación de los alumnos.</li> <li>▪ Mantener nuestra actividad en las diferentes redes sociales potenciando la presencia de antiguos alumnos.</li> <li>▪ Impulsar procesos pastorales que favorezcan el conocimiento del carisma y el sentido de pertenencia a la iglesia y a la Familia Salesiana.</li> <li>▪ Facilitar la empleabilidad de nuestros alumnos a través de la bolsa de empleo.</li> <li>▪ Continuar el aprendizaje por proyectos a través de TEMA TV como herramienta educativa para todos los ciclos formativos del Centro.</li> </ul>

- Compartir conocimientos especializados de forma interdepartamental.
- Continuar poniendo a disposición de nuestros alumnos del ciclo de grado medio Gestión Administrativa la participación en el programa de desarrollo personal y académico denominado “Construyendo tu futuro”.
- Seguir creciendo en red e impulsamos la oferta de FP online de Salesianas España.
- Continuar participando en las propuestas formativas ofertadas por la Escuela Salesiana.
- Implicarnos en el trienio de preparación a la celebración del 150 aniversario de la primera expedición misionera de las Salesianas y en el Jubileo 2025 “Peregrinos de la Esperanza”.
- Vivir de acuerdo con la ecología integral, fomentando el uso responsable de los recursos naturales, tanto en la vida personal como en las actividades comunitarias.
- Continuar implementando el Plan de acompañamiento para aumentar el sentido de pertenencia y la identificación de los educadores con el carisma y establecer procesos de mejora en el desempeño de las funciones propias de cada uno.
- Seguir formándonos en el Itinerario de Educación Afectivo Sexual.
- Llevar a cabo todas las actividades programadas en el proyecto de educación para el desarrollo “FP: Profesionales comprometidos en la equidad y la lucha contra la desigualdad”

#### OBJETIVOS DE LOS ALUMNOS

- Participar y divulgar de actividades del Centro y eventos que promuevan la educación y el desarrollo cultural de la juventud y la sociedad que nos rodea.
- Mantener una actitud positiva al afrontar los desafíos que nos surjan a lo largo del curso.
- Trabajar por un entorno sostenible, adquiriendo y manteniendo hábitos saludables.
- Relacionarnos con otras personas para enriquecernos a todos los niveles.
- Utilizar internet y el ordenador personal de manera responsable.
- Cuidar y respetar los materiales y las instalaciones compartidas del Centro.

#### OBJETIVOS DE PADRES Y MADRES

- Buscar ser un referente para nuestros hijos en cuanto a la escucha, el diálogo y el respeto, tanto en la vida familiar como en nuestra vida como miembros de la sociedad.
- Ser un modelo para nuestros hijos, colaborando juntos en el desarrollo sostenible del planeta.
- Aprovechar la riqueza del espíritu de familia salesiana, para crear lazos familiares entre los miembros de la comunidad educativa.
- Fomentar la participación de madres y padres en los eventos organizados por la comunidad educativa.
- Invitar a las reuniones de la junta directiva del AMPA a otros miembros de la Asociación.

## 2. VALORES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO

- Desarrollar el plan de mejora “Inteligencia Artificial, una TIC para el desarrollo de nuestra labor docente”.
- Implicar a las empresas para que colaboren en el desarrollo de los módulos que se imparten en el centro.
- Realizar los planes de formación programados para este curso, centrados en el uso de herramientas TIC.
- Fomentar la generación de nuevos conocimientos a través del programa Aula-Empresa.
- Continuar trabajando para obtener de nuevo, para el curso que viene, la certificación de nivel 5 de competencia digital <<CoDiCe TIC>>.

- Fomentar el desarrollo de competencias académicas, sociales y emocionales en los alumnos para prepararlos para el futuro.
- Estimular el pensamiento crítico y la innovación en el aprendizaje y la resolución de problemas.
- Promover la cooperación y el apoyo mutuo entre los miembros de la comunidad educativa.
- Continuar trabajando para conseguir el sello ambiental de Centro educativo sostenible.
- Seguir aplicando las metodologías activas colaborativas basadas en proyectos o retos en todos los ciclos.
- Continuar implementando acciones orientadas a promover y cuidar la salud mental de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Integrar prácticas que promuevan el cuidado del medio ambiente y la sostenibilidad en la comunidad educativa.
- Fomentar un ambiente donde se valoren las diferencias individuales y se promueva la tolerancia.

### **3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

#### **3.1. Objetivos**

- Consolidar y ampliar los conocimientos adquiridos en las clases.
- Fomentar el pensamiento crítico.
- Vincular los contenidos teóricos a situaciones del mundo real.
- Promover la convivencia y el respeto.
- Desarrollar habilidades sociales.
- Fomentar hábitos de vida saludable.
- Desarrollar habilidades tecnológicas.

#### **3.2. Actuaciones**

##### **ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR: Curso de preparación de exámenes Cambridge: PET, FIRST y ADVANCE**

Una de las principales capacidades profesionales que se demandan en el mercado laboral hoy en día, es la formación en un idioma extranjero, concretamente inglés. Por ello el Centro ofrece, de forma voluntaria, a los alumnos/as de todos los ciclos la posibilidad de prepararse durante todo el curso escolar para los exámenes oficiales del Preliminary English Test (PET) , First English Certificate (FIRST) y ADVANCED titulaciones oficiales ofrecidas por la Universidad de Cambridge

Las clases tendrán lugar de las dependencias del Centro fuera del horario lectivo, concretamente de 14:35 a 16:30 horas. Comenzarán en noviembre hasta la realización de los exámenes oficiales en junio.

La actividad se ofrece de modo voluntario en todos los ciclos del Centro, con un número máximo de 30 alumnos por grupo. Antes de comenzar las clases los alumnos realizan una prueba de nivel que sirve para asignarles al grupo más adecuado para sus conocimientos.

### ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Se han programado las siguientes actividades complementarias:

#### GENERALES

Descripción de la actividad	Promovido por	Fecha Prevista realización
Tiempo para la orientación	E. Orientación E. Pastoral	30 de septiembre al 4 de octubre 2024
Celebraciones conmemorativas de M <sup>a</sup> Auxiliadora.	E. Pastoral	24 de cada mes
Convivencia inicio de curso, visita a Salamanca	Centro	17 de octubre 2024
Encuentro Padres-Alumnos-Tutores	Centro	Noviembre 2024
Tiempo para la Solidaridad	Centro	16 al 20 de diciembre 2024
Tiempo para el voluntariado	Centro	13 al 14 de enero 2025
Preparación Fiesta de D. Bosco	Centro	Enero 2025
Fiesta de D. Bosco	Centro	31 de enero 2025
Recogida de alimentos	Centro	3 al 7 de febrero 2025
Jornada de difusión provincial de la F.P.	Dirección Provincial	A determinar por la Unidad de Programas
Tiempo para la gratitud	Centro	10 al 14 marzo 2025
Tiempo para la vocación	Centro	7 al 11 de abril 2025
Preparación Fiesta de M <sup>a</sup> Auxiliadora	E. Pastoral	Mayo 2025
Fiesta de María Auxiliadora	Centro	23 de mayo 2025
Homenaje a los alumnos de segundo	C. Educativa	30 de mayo 2025
Encuentro con Antiguos Alumnos	Centro	30 de Mayo 2025
Orientación profesional y personal	E. Orientación y convivencia	Junio 2025
Jornadas y encuentros técnicos	Centro	Todo el curso
Voluntariado	“Fundación Madreselva” ONGD y “Asociación Valponasca”	Todo el curso
Sala de estudio	Centro	Todo el curso

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Descripción actividad	Curso
Aula de aprender a emprender	
Mesa Redonda con antiguos alumnos actualmente empresarios	2º AF y 2º GA
Mesa Redonda con antiguos alumnos que se incorporaron a la vida laboral en la empresa de FCT	2º AF y 2º GA
Actividades programadas	Alumnos de Itinerario personal para la empleabilidad I, Empresa e iniciativa emprendedora, Simulación empresarial y Empresa en el aula
Charlas en el Centro	
Habilidades de comunicación en la empresa (a cargo del director de La 8 León)	1º AF 1º GA
Seguridad informática a cargo del INCIBE	1º AF 1º GA
Primeros auxilios	Alumnos de Itinerario personal para la empleabilidad I
Sistema de garantía juvenil a cargo del ILDEFE	2º AF y 2º GA
Convocatoria Erasmus+	2º AF y 2º GA
Charla Cámara de comercio sobre emprendimiento	1º AF y 1º GA
Visitas técnicas	
Museos de León y Cámara de Comercio	1º AF y 1º GA
Aula de PRL	Alumnos de Itinerario personal para la empleabilidad I
Sucursal Banco de España - Asturias	2º AF y 2º GA
Visita a una empresa fuera de la localidad	1º AF y 1º GA
Visita a una institución pública fuera de la localidad	1º AF y 1º GA
Otras actividades	
Adquisición de revistas técnicas	AF y GA
Simulación de análisis bursátil	2º AF y 2º GA
Escape Room Financiero Mapfre	2º AF y 2º GA
Aula de cine	Alumnos de Itinerario personal para la empleabilidad I y Empresa e iniciativa emprendedora
Jornada de teatro en inglés	1º AF y 1º GA

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Descripción actividad	Curso
Actividades relacionadas con el ciclo formativo organizadas por empresas del sector.	ASIR Y DAM
Actividades de ciberseguridad organizadas por el Incibe ENISE 2024.	2º ASIR Y 2º DAM
Salida técnica a empresa del sector a nivel local.	2º ASIR Y 2º DAM
Salida técnica a empresa del sector a nivel local: Universidad de León – Jornada de puertas abiertas.	2º ASIR Y 2º DAM
Salida técnica a empresa del sector a nivel local: Centro de supercomputación de León (Caléndula).	ASIR Y DAM
Salida técnica a empresa del sector a nivel nacional.	ASIR Y DAM
Visita técnica a una feria del sector informático	ASIR Y DAM
Jornada de captación de talento para alumnos de informática de Formación.	1º ASIR Y 1º DAM
<b>Talleres de formación</b>	
Implantación de modelos de Inteligencia artificial en contenedores.	2º ASIR y 2º DAM
Aplicación de metodologías ágiles en el desarrollo de proyectos informáticos.	1º Y 2º DAM
Sistemas de control de acceso de usuarios en Laravel.	2º ASIR Y 2º DAM
Control de versiones en el desarrollo de software.	1º Y 2º DAM
Ciberseguridad.	ASIR
Analítica de datos con PowerBI	ASIR Y DAM
Tendencias actuales en el desarrollo web. Procedimientos de trabajo.	DAM
Despliegue de servicios y servidores utilizando contenedores.	ASIR

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN

Descripción actividad	Curso
Visita técnica a las instalaciones de empresas audiovisuales de ámbito regional.	1º y 2º RPAE
Visita técnica a una Televisión/Productora de ámbito regional y/o nacional.	1º y 2º RPAE
Charla formativa sobre la situación actual del sector audiovisual en nuestro entorno.	1º y 2º RPAE
Charla/taller formativo de carácter emprendedor, impartido por exalumnos en activo de nuestro ciclo.	1º y 2º RPAE
Visita técnica al auditorio Ciudad de León.	1º RPAE

#### ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS

Descripción de la actividad	Fecha Prevista realización
Asamblea General	Noviembre 2024
Organización del concurso de felicitaciones navideñas	Diciembre 2024
Participación Fiestas de D. Bosco	Enero 2025
Participación Fiestas María Auxiliadora	Mayo 2025
Participación Homenaje a los alumnos de segundo graduación	Mayo 2025
Gestiones para obtener ayudas de organismos y entidades	Todo el curso
Colaboración Excursiones generales del Centro y Departamentos	Todo el curso
Colaboración para obtener material escolar (revistas, prensa...)	Todo el curso
Promover actividades formativas para padres y madres	Todo el curso
Colaboración en charlas de orientación a los alumnos	Todo el curso

En todas las actividades complementarias anteriormente descritas, habría que añadir todas aquellas que, por su naturaleza (charlas sobrevenidas, actividades promovidas por Entidades Públicas o privadas...), no se pueden planificar de antemano pero que se llevan a cabo por ser de interés para los alumnos.

#### 3.3. Seguimiento

El equipo encargado de cada actividad realizará la planificación de la misma, conforme al calendario establecido y al grupo de alumnos participantes; asegurará su correcto desarrollo, se encargará de verificar que se cumplan los objetivos y propondrá posibles mejoras.

#### 3.4. Evaluación

Después de la realización de una actividad se llevará a cabo una evaluación por parte del claustro en caso de que esta sea de carácter general para todo el centro, o del departamento correspondiente si es específica. El profesor responsable de la actividad o el tutor del grupo también realizará una evaluación con los alumnos para valorar los resultados de la actividad y el impacto de ésta.

Todo ello quedará registrado para poder ser utilizado como referencia en futuras actividades.

### 4. PROPUESTA PEDAGÓGICA/CURRICULAR

¿Se efectuó alguna modificación de la prepuesta/propuestas del curso anterior? Si, debido a la nueva ley de FP, que afecta en este curso a los alumnos de primero.

¿Se ha previsto efectuar alguna modificación en la propuesta pedagógica/curricular de las enseñanzas que imparte el centro? Si. Se realizarán las programaciones de los primeros cursos de acuerdo a la nueva ley de FP.

### 5. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS QUE SE TIENEN PREVISTO MODIFICAR

Debido a los cambios introducidos por la nueva ley de FP, las programaciones se entregarán posteriormente.

### 6. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO (DOC)

Fecha de remisión a la Dirección Provincial de Educación mediante el Portal de Educación:	30-10-2024
---	------------

### 7. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

7.1. Normas de organización y funcionamiento concretadas en el Reglamento de Régimen Interior	X
7.2. Plan de Convivencia	X
7.3. Plan de Orientación académica y profesional	X
7.4. Plan de Acción tutorial	X
7.5. Plan de Atención a la Diversidad	
7.6. Programa para fomentar el conocimiento y la difusión entre las personas de la comunidad educativa de la igualdad de oportunidades y la efectiva inclusión de las personas con discapacidad.	
7.7. Plan de Acogida	
7.8. Plan de lectura	
7.9. Plan Digital	X
7.10. Plan de calidad (Plan de mejora)	X
7.11. Plan de Formación	X
7.12. FP DUAL	X
7.13. Plan de salud mental	X
7.14. Plan de pastoral	X
7.15. Programa de Educación Ambiental	X
7.16. Programa de Gestión Ambiental	X
7.17. Memoria Sello Ambiental	X



## 8. MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA

- Página Web del Centro.
- Copia resumida e impresa para las familias/alumnos.
- Redes sociales: publicación de planes/proyectos que se llevan a cabo en el centro.
- Reuniones informativas con la comunidad educativa.

## 9. EVALUACIÓN DE LA PGA

### 9.1. Agentes evaluadores:

- Departamentos
- Claustro
- Equipo directivo
- Participación de la comunidad educativa: alumnos y familias

### 9.2. Momentos de la evaluación:

- Inicial o Diagnóstica
- Formativa o continua
- Sumativa o intermedia
- Final o de impacto

### 9.3. Herramientas e indicadores de evaluación:

- Rendimiento académico
- Equidad e inclusión
- Participación y compromiso de la comunidad educativa
- Innovación y tecnología educativa
- Gestión y liderazgo

## 10. FECHA Y FIRMA DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO:

En LEÓN, a 30/10/2024

Fdo.: Lucía Astorga Fuertes