

# **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL**

---

**CURSO 2022-2023**

**Centro de FP María Auxiliadora  
Salesianas-León**

**ÍNDICE**

<b>Presentación de la Directora del Centro</b> .....	<b>4</b>
<b>Nuestra Propuesta Educativa</b> .....	<b>6</b>
Identidad del centro .....	6
Características de la escuela salesiana.....	6
<b>El reto del Idioma</b> .....	<b>9</b>
Programas Europeos “ERASMUS+” .....	9
Preparación a los exámenes Cambridge.....	9
Proyecto de Bilingüismo.....	9
<b>Certificación de la Competencia Digital de Centro en TIC Nivel 5</b> .....	<b>10</b>
<b>Certificación de Centro de Excelencia profesional de nivel avanzado</b> .....	<b>10</b>
<b>FP Dual</b> .....	<b>11</b>
<b>TEMA TV</b> .....	<b>14</b>
<b>Objetivos de la Comunidad Educativo-Pastoral</b> .....	<b>14</b>
Objetivo General para toda la Comunidad Educativa .....	14
Objetivo de profesores .....	14
Objetivo de alumnos.....	16
Objetivo de padres.....	16
<b>Órganos de Gobierno y Gestión del Centro</b> .....	<b>17</b>
Equipo Directivo .....	17
Consejo Escolar .....	17
Claustro de Profesores.....	18
Personal de Administración y Servicios.....	18
Secretaría .....	19
Administración.....	19
<b>Órganos de Coordinación Educativa</b> .....	<b>19</b>
Departamentos .....	19
Responsable de Orientación Académica y Profesional .....	19
Responsable del contacto con empresas .....	20
Equipo de Pastoral .....	20
Equipo de Web-Wifi .....	20
Coordinadora de Calidad .....	20
Coordinadora de Convivencia.....	20
Coordinadora de Acción Social y Agradecimientos.....	20
Coordinadora de TIC y Formación.....	20
Responsable de las Relaciones con el Exterior .....	20
Responsable de las Redes Sociales .....	21
Coordinadora movimiento de exalumnos (EXA) .....	21
Responsable de la Documentación y FCT .....	21
Responsable de las actividades extraescolares del centro .....	21
Equipo de Proyección y Visibilidad Externa.....	21
Equipo Responsable de TEMA y de Producciones Audiovisuales.....	21
Equipo de coordinación y gestión de actividades internacionales .....	21
Equipo de Comunicación con el Exterior .....	21
Equipo de coordinación pedagógica e innovación.....	22

Equipo de plurilingüismo .....	22
Coordinadora de bienestar y protección .....	22
Equipo ApS .....	22
<b>Órganos de Representación y Participación .....</b>	<b>22</b>
Equipo de Delegados .....	22
Asociación de Madres y Padres de Alumnos.....	24
<b>Asociaciones y Fundaciones .....</b>	<b>24</b>
ONGD Madreselva .....	24
Asociación Valponasca.....	25
<b>Organización General del Centro.....</b>	<b>25</b>
Horario del Centro .....	25
Evaluación de los aprendizajes.....	25
Faltas de asistencia .....	26
Puntualidad .....	29
Número de convocatorias .....	29
Anulación de matrícula.....	30
Módulo de Formación en Centros de Trabajo.....	30
<b>Planes desarrollados por el Centro .....</b>	<b>31</b>
Plan de Acción Tutorial.....	31
Plan de Pastoral .....	31
Plan de Orientación Académica y Profesional .....	34
Plan de Convivencia.....	35
<b>Actividades Complementarias.....</b>	<b>37</b>
General .....	37
Departamento de Administración .....	38
Departamento de Informática .....	39
Departamento de Comunicación .....	39
Asociación de Madres y Padres de Alumnos.....	40
<b>Planificación Curso 2022/2023 .....</b>	<b>41</b>
<b>Calendario Oficial. Curso 2022/2023 .....</b>	<b>45</b>
<b>Matrícula del curso 2022/2023 .....</b>	<b>46</b>
<b>Otros Correos Electrónicos de Interés.....</b>	<b>46</b>
<b>Oraciones .....</b>	<b>47</b>

**PRESENTACIÓN DE LA DIRECTORA DEL CENTRO**

*Queridos amigos,*

*Un curso más me dirijo a todos vosotros para saludaros a través de estas líneas dentro de la Programación General Anual. En ella se pretende reflejar lo que somos y lo que nos proponemos durante este curso en el Centro de FP M<sup>a</sup> Auxiliadora.*

*Somos un Centro de Formación Profesional en el que se imparten cuatro ciclos formativos de grado superior y un ciclo formativo de grado medio y los protagonistas son los 276 alumnos que cursan sus estudios aquí.*

*Hemos iniciado un curso nuevo con muchas esperanzas. Queremos recuperar la vida normal del centro por lo que habrá muchas cosas diferentes a estos años pasados. Tenemos por delante grandes proyectos y retos, siempre pensando lo mejor para nuestros alumnos.*

*Estamos inmersos en un proceso de cambio, donde las leyes educativas están en profunda transformación. Nosotros avanzamos adaptándonos a estos cambios y apostamos por metodologías innovadoras y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.*

*He de mencionar también, una constante colaboración con las empresas para adaptarnos y seguir ofreciendo una formación que responda de la mejor manera a las necesidades del mundo actual.*

*Dentro de nuestros proyectos destacamos La Televisión Educativa M<sup>a</sup> Auxiliadora que llamamos TEMA TV, donde colaboramos todos para llenarla de contenido, la FP Dual que combina el aprendizaje en la empresa y en el centro de trabajo, y animamos a nuestros alumnos a que participen en las movilidades de los programas Erasmus que ponemos a su disposición.*

*Todos nuestros esfuerzos serán para ayudar a nuestros alumnos a avanzar en su vida y para que puedan construir sus proyectos de futuro.*

*También me gustaría mencionar el lema de este año “Contigo todo es mejor” que lo tendremos muy presente durante todo el curso. Esta frase nos hace ver que nuestros alumnos son lo más importante. Cada uno da vida a este centro en el que todos trabajamos por una finalidad común.*

*Es importante dedicar unas palabras de agradecimientos a las familias de nuestros alumnos por la confianza depositada en nosotros. Estoy segura que juntos trabajaremos para alcanzar los objetivos propuestos y juntos les ayudaremos a crecer en todos los ámbitos, tanto profesionales como personales.*

*Además, dar las gracias a todos los docentes del Centro María Auxiliadora por su entrega, cariño y dedicación a cada tarea encomendada, por ese amor y esa vocación de docente.*

*Gracias al personal que prestáis servicios en este Centro, a las hermanas de la Comunidad que con su cariño nos acompañan a todos.*

*Agradecer también el trabajo de nuestra Directora Pedagógica Cristina Pérez por la elaboración de este documento y a Sebastián Rodríguez autor del diseño de la portada.*

*Para finalizar muchas gracias a vosotros, alumnos del centro M<sup>a</sup> Auxiliadora. La razón principal de nuestro trabajo. Deseo de todo corazón que os sintáis aquí queridos, cuidados y parte de esta gran familia.*

*Feliz curso 2022-2023*

*Mi cariño y un fuerte abrazo*

*Lucía Astorga Fuertes  
Directora General  
Centro de FP M<sup>a</sup> Auxiliadora*

## **NUESTRA PROPUESTA EDUCATIVA**

### **IDENTIDAD DEL CENTRO**

“MARÍA AUXILIADORA”, es un Centro de Formación Profesional Católico, cuya titularidad la ostentan las HIJAS DE MARÍA AUXILIADORA (Salesianas), fundadas por San Juan Bosco y Santa María Mazzarello.

Reconocido legalmente en los niveles de Formación Profesional de:

#### **Ciclos Formativos de Grado Medio**

- Gestión Administrativa.

#### **Ciclos Formativos de Grado Superior**

- Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos.
- Administración y Finanzas.
- Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.
- Administración de Sistemas Informáticos en Red.

Además, nuestro Centro

- Está acogido a la financiación pública, en Concierto Singular en todos los Ciclos de Grado Superior, siendo el de Grado Medio con Concierto Total.

- Expresa sus principios en la Propuesta Educativa común a las Escuelas Salesianas.

Pertenecer a esta Comunidad Educativa implica aceptar el Carácter Propio y las normas del Centro.

### **CARACTERÍSTICAS DE LA ESCUELA SALESIANA**

Nuestro Centro promueve la Educación integral de los/as alumnos/as de acuerdo con una concepción cristiana de la persona, de la vida y del mundo, según el estilo de San Juan Bosco y Santa María Mazzarello y los prepara para participar activamente en la transformación y mejora de la sociedad.

#### **NUESTRA PROPUESTA ES...**

- Popular por la cultura y orientación que se ofrece y por los jóvenes que recibe, excluyendo cualquier discriminación.
- Libre y abierta con una actitud de acogida, que educa en y para la libertad.
- Sitúa al joven y a la joven en el centro de la acción educativa, acogiéndolo tal y como es, ayudándole a crecer como personas. Donde los educadores conviven con los/as alumnos/as, están presentes, participando de sus intereses, compartiendo con ellos la alegría y los problemas y estando disponibles ante sus requerimientos.
- Evangelizada y evangelizadora, donde el desarrollo personal es seguido con respeto y en el que cada alumno/a tiene ocasión de conocer a Jesús de Nazaret, experimentar y madurar en la fe cristiana.
- Inspirada en la práctica educativa de San Juan Bosco y Santa María Mazzarello.

## QUÉ OFRECEMOS

Concebimos la escuela como plataforma para la formación integral de los jóvenes, procurando:

1. Ayudarles a descubrir y potenciar sus posibilidades intelectuales, afectivas y profesionales.
2. Educarlos en:
  - El respeto a los derechos fundamentales de las personas.
  - El ejercicio de la tolerancia y de la libertad, de la justicia y los principios democráticos de convivencia.
  - La paz y la solidaridad con todos los pueblos.
3. Ayudarles a:
  - Conocer la realidad social a través de una lectura serena, observadora y crítica de la misma.
  - Colaborar activamente en el necesario cambio social, encaminado a una mejor distribución de los bienes y el cuidado del medio ambiente.
  - Superar la actual marginación de los pueblos y grupos sociales.
4. Promover su preparación profesional, a través de:
  - Técnicas de trabajo para una mejor adquisición de conocimiento.
  - Uso diario de las TIC y buenos hábitos en su utilización.
  - Metodologías innovadoras: aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje por servicio, proyecto “Aprende a emprender” y talleres “Aula empresa”.
5. Favorecer una Síntesis de fe-cultura y vida, ayudando a descubrir la coherencia entre la fe y los valores que la cultura propone y facilitando la comprensión del mensaje evangélico y su encarnación en la vida.
6. Fomentar la formulación de interrogantes fundamentales de la vida para afrontar el misterio de la existencia humana.
7. Orientar y acompañarlos en el descubrimiento y la realización de su propio proyecto de vida con un sentido realista y esperanzador.
8. Ponemos el acento en algunos valores desde la perspectiva del Evangelio, haciendo hincapié en:



- Actitud de acogida, evitando cualquier tipo de discriminación.
- Atención preferente a los más necesitados.
- Gratitud, alegría, sentido de fiesta, serenidad.
- Creatividad y espíritu de renovación.
- Amor al trabajo bien hecho, al servicio a los demás, el compromiso en la construcción de un mundo más humano.

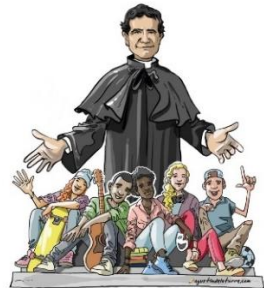
## CON QUÉ ESTILO PROCEDEMOS:

Concebimos la **Comunidad Educativa como una familia**, animada por los educadores, en la que participa activamente la familia y en la que el núcleo central son los/as alumnos/as.

Adoptamos el estilo de Don Bosco y Madre Mazzarello, caracterizado por:

- **El Criterio Preventivo**, entendido:
  - Como propuestas de experiencias positivas.
  - Como ayuda que capta el deseo de los jóvenes a vivir en plenitud sus aspiraciones, dinamismos e impulsos.
  - Como una propuesta de valores.
- **Ambiente educativo**, formado por:
  - Espíritu de familia y clima de alegría.
  - Sentido de fiesta.
  - Relación educativa personal, basada en la familiaridad-confianza-simpatía.
  - Capacidad de acogida.
  - Diálogo.
- **Presencia-convivencia** de los educadores entre los educandos:
  - Participando en su vida.
  - Animando sus iniciativas.
  - Ofertándoles elementos de continua maduración.
- **Experiencias más allá del horario lectivo:**
  - Fomentando aquellas actividades que favorecen la educación en el tiempo libre.
  - Organizando jornadas y actividades culturales.
  - Colaborando en obras y servicios de promoción social.
  - Promoviendo grupos formativos y asociaciones, incluidas dentro del Movimiento Juvenil Salesiano.
- **Razón, religión, amor:**
  - Razón con sentido crítico, con espíritu limpio de prejuicios, orientado en la búsqueda de la verdad.
  - Religión, orientando a la opción por la fe cristiana, considerada como elemento unificador de la persona y como realidad que ofrece el sentido último de la vida.
  - Amor, ayudando a mediar en la capacidad de amar a través de las relaciones con los demás.

*Según el deseo de Don Bosco,  
la escuela salesiana debe ser una familia en  
la que se cultiven las relaciones personales,  
la solidaridad y la amistad, en ambiente de  
compromiso, alegría y confianza.*





## EL RETO DEL IDIOMA

Una de las principales capacidades profesionales que se demandan en el mercado laboral hoy en día, es la formación en un idioma extranjero, concretamente inglés. Tal capacidad no se ofrece en la mayoría de los currículos de Formación Profesional actuales, lo cual supone una carencia en la formación de los alumnos.

Para dar solución a este problema, el centro lleva a cabo una serie de acciones:

### PROGRAMAS EUROPEOS “ERASMUS+”

En abril de 2008, el Centro María Auxiliadora consiguió la Carta Europea Erasmus, documento necesario para que los alumnos que estén cursando un ciclo de grado superior, se puedan beneficiar de una beca de estas características y puedan realizar la FCT en un país de ámbito europeo. A lo largo del curso 12-13 se renovó dicha Carta, lo que permitió a los alumnos del Centro realizar su FCT en Europa en el periodo 2014-2020. En el curso 19-20 se hicieron las gestiones necesarias para tramitar la renovación de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE), lo que permitirá a los alumnos puedan realizar prácticas en el periodo 2021-2027.

Para ello, el Centro participa como socio en los Proyectos Erasmus: “ERASMUS+ CYL: movilidad de estudiantes de FP en Castilla y León” y “PROGRAMA EUROPEO DE PRÁCTICAS EN EMPRESAS ERASMUS+ LEÓN”. Estos proyectos permiten la realización de la FCT o de un periodo de prácticas una vez obtenido el título. Ambos programas están destinados a alumnos/as o exalumnos/as de ciclos formativos de grado superior.

Además, el centro es socio del programa ERASMUS+ EUROLABORA y el consorcio ERASMUS+ “Salesianas España, unidas en diversidad”. Estos programas permiten a alumnos/as del ciclo formativo de grado medio “Gestión Administrativa” realizar prácticas en empresas de ámbito europeo. Estas prácticas tienen una duración de tres meses.

### PREPARACIÓN A LOS EXÁMENES CAMBRIDGE

El Centro ofrece de forma voluntaria a los alumnos/as de todos los ciclos la posibilidad de prepararse durante todo el curso escolar para los exámenes oficiales del Preliminary English Test (PET), First English Certificate (FIRST) y ADVANCED, titulaciones oficiales ofrecidas por la Universidad de Cambridge.

Las clases tendrán lugar de las dependencias del Centro fuera del horario lectivo, concretamente de 14:35 a 16:30 horas. Comenzarán en noviembre hasta la realización de los exámenes oficiales en junio.

La actividad se ofrece de modo voluntario en todos los ciclos del Centro, con un número máximo de 30 alumnos/as por grupo. Antes de comenzar las clases los alumnos/as realizan una prueba de nivel que sirve para asignarles al grupo más adecuado para sus conocimientos.

### PROYECTO DE BILINGÜISMO

Desde el curso 2013/14 el centro participó en proyectos experimentales de bilingüismo promovidos y autorizados por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Estos proyectos consistían en dedicar una clase semanal de un módulo del ciclo formativo al aprendizaje en idioma inglés. Los proyectos se llevaron a cabo en todos los ciclos formativos de grado superior.

En este curso 2022/23 el centro tuvo por primera vez la oportunidad de poner en marcha un proyecto en el que la totalidad de las horas de un módulo se imparten en inglés. Para ello, se presentó una solicitud de autorización en el CFGS Administración y finanzas (Módulo Ofimática y Proceso de la Información). El proyecto fue aprobado según resolución de la Dirección Provincial de León de 14 de julio de 2022.

El objetivo del proyecto es contribuir a que el alumnado alcance las siguientes competencias lingüísticas:

- ✓ Interpretar información escrita y oral del ámbito administrativo en el idioma inglés.
- ✓ Elaborar mensajes escritos y orales, interpretando y transmitiendo la información necesaria para realizar consultas técnicas relacionadas con el ámbito administrativo en el idioma inglés.
- ✓ Cumplimentar e interpretar los documentos propios del sector administrativa solicitando y facilitando una información de tipo general o detallada en el idioma inglés.
- ✓ Adquirir la terminología propia del sector administrativo en el idioma inglés.

El proyecto de bilingüismo será desarrollado por profesorado del ciclo formativo acreditado en lengua extranjera. Los profesores del departamento de Inglés apoyarán el proyecto asesorando, proporcionando materiales y proponiendo alternativas a los alumnos con dificultades de seguimiento.

## **CERTIFICACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE CENTRO EN TIC NIVEL 5**

### **Integración de las Tecnologías de la Información y la Comunicación**

Ya en el curso 2016-2017 el Centro M<sup>a</sup> Auxiliadora obtuvo el nivel 5 en aplicación de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

Esta certificación otorgada por la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León reconoce la integración, aplicación e innovación en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación en la actividad diaria de los centros docentes.

El Centro M<sup>a</sup> Auxiliadora considera fundamental el desarrollo de las TIC como medio de favorecer la innovación en la enseñanza y de promover la mejora continua de la calidad educativa, por este motivo en este curso se ha programado la realización del curso “Competencias y habilidades socioemocionales del profesorado a través de las TIC”.

Durante el curso 2020-2021 se renovó la certificación de nivel 5 denominada CoDiCe TIC (Competencia Digital de Centro en TIC).

## **CERTIFICACIÓN DE CENTRO DE EXCELENCIA PROFESIONAL DE NIVEL AVANZADO**

Esta certificación acredita que el centro docente tiene un nivel de excelencia en su organización, funcionamiento y actuación, con carácter general en el ámbito de las enseñanzas de formación profesional y en particular, en la realización de actividades de excelencia profesional.

A finales del curso 2020-2021 el centro realizó un cuestionario de autoevaluación y presentó un dossier de evidencias para acreditarse en uno de los niveles de certificación de excelencia profesional, obteniendo el nivel avanzado de acreditación. Esta certificación de excelencia profesional tiene una validez de 3 años.

**FP DUAL**

El centro tiene autorizados cinco proyectos de FP Dual para el curso 2022/2023.

**PROYECTO 1**

Expediente de autorización	AUT-FPDUAL-026-2021
Fecha de autorización	13/07/2021
Ciclo formativo	CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (IFC02S)
Modalidad	Modelo ampliado a 3 cursos escolares
Empresas / N° de plazas	SOFTWAREONE SPAIN SA (11 plazas) UNIQODERS TECHNOLOGIES S.L (1 plaza) VEXIZA S.L. (1 plaza)
Objetivo	Elevar el nivel de desempeño del alumnado dentro de la cualificación profesional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• UC0227_3. Desarrollar componentes software en lenguajes de programación orientados a objetos (Módulo: Acceso a datos)</li> <li>• UC0494_3. Desarrollar componentes software en lenguajes de programación estructurada. (Módulo: Desarrollo de interfaces)</li> <li>• UC1213_3. Instalar y configurar sistemas de planificación de recursos empresariales y de gestión de relaciones con clientes. (Módulo: Sistemas de gestión empresarial)</li> </ul>
Módulos impartidos en colaboración con la empresa	0486 Acceso a datos 0488 Desarrollo de interfaces 0491 Sistemas de gestión empresarial
Periodo de realización	Marzo 2023 - Noviembre 2023

**PROYECTO 2**

Expediente de autorización	AUT-FPDUAL-027-2021
Fecha de autorización	13/07/2021
Ciclo formativo	CFGS Administración y Finanzas (ADG02S)
Modalidad	Modelo ampliado a 3 cursos escolares
Empresas / N° de plazas	Comercial Grande S.L.U. (1 plaza) Limpiezas y pulidos Palmero (1 plaza) José Ignacio Fernández Asesores S.L. (1 plaza)
Objetivo	Elevar el nivel de desempeño del alumnado dentro de las cualificaciones profesionales:

	<p>- ADG084_3 “Administración de recursos humanos” (Real Decreto 295/2007, de 20 de febrero, y actualizada en el Real Decreto 107/2008, de 1 de febrero)</p> <p>- ADG157_3 “Gestión financiera” (Real Decreto 1087/2005, de 16 de septiembre y actualizado en RD 107/2008, de 1 de febrero)</p> <p>- ADG310_3 “Asistencia documental y de gestión en despachos y oficinas” (Real Decreto 107/2008, de 1 de febrero)</p> <p>- ADG082_3 “Gestión contable y de auditoría” (RD295/2004, de 20 de febrero, actualizado en RD 107/2008, de 1 de febrero)</p> <p>Incluidas en el título de Téc.Superior en Administración y Finanzas.</p>
Módulos impartidos en colaboración con la empresa	<p>0652 Gestión de recursos humanos</p> <p>0653 Gestión financiera</p> <p>0654 Contabilidad y fiscalidad</p>
Periodo de realización	Marzo 2023 - Diciembre 2023

### PROYECTO 3

Expediente de autorización	AUT-FPDUAL-056-2022
Fecha de autorización	15/07/2022
Ciclo formativo	CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red (IFC01S)
Modalidad	Modelo ampliado a 3 cursos escolares
Empresa/ Nº de plazas	INDRA SISTEMAS, S.A. (1 plaza)
Objetivo	<p>Elevar el nivel de desempeño del alumnado dentro de la cualificación profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UC0490_3: Gestionar servicios en el sistema informático.</li> <li>• UC0485_3: Instalar, configurar y administrar el software de base y de aplicación del sistema.</li> <li>• UC0495_3: Instalar, configurar y administrar el software para gestionar un entorno Web.</li> <li>• UC0496_3: Instalar, configurar y administrar servicios de mensajería electrónica.</li> <li>• UC0497_3: Instalar, configurar y administrar servicios de transferencia de archivos y multimedia.</li> <li>• UC0224_3: Configurar y gestionar un sistema gestor de bases de datos.</li> </ul>
Módulos impartidos en colaboración con la empresa	<p>0374 Administración de sistemas operativos</p> <p>0375 Servicios de red e Internet</p> <p>0377 Administración de sistemas gestores de bases de datos</p>
Periodo de realización	Marzo 2023 - Noviembre 2023

**PROYECTO 4**

Expediente de autorización	de	AUT-FPDUAL-024-2021
Fecha de autorización	de	13/07/2021
Ciclo formativo		CFGS Realización de proyectos audiovisuales y espectáculos (IMS02S)
Modalidad		Modelo ampliado a 3 cursos escolares
Empresas / N° de plazas		LEON TEVE PRODUCCIONES S.L. (1 plaza)
Objetivo		<p>Elevar el nivel de desempeño del alumnado dentro de las cualificaciones profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IMS220_3 “Asistencia a la dirección cinematográfica y de obras audiovisuales” (Real Decreto 1228/2006, de 27 de octubre)</li> <li>- IMS077_3 “Asistencia a la realización en televisión” (Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero)</li> <li>- IMS296_3 “Montaje y postproducción de audiovisuales” (Real Decreto 1200/2007, de 14 de septiembre)</li> </ul>
Módulos impartidos en colaboración con la empresa		<p>0903 Procesos de realización en cine y vídeo</p> <p>0905 Procesos de realización en televisión</p> <p>0907 Realización del montaje y postproducción de audiovisuales</p>
Periodo de realización	de	Marzo 2023 - Noviembre 2023

**PROYECTO 5**

Expediente de autorización	de	AUT-FPDUAL-025-2021
Fecha de autorización	de	13/07/2021
Ciclo formativo		CFGM Gestión administrativa (ADG01M)
Modalidad		Modelo ampliado a 3 cursos escolares
Empresas / N° de plazas		Finisterre Asesores de Seguros S.L. (1 plaza) Certificados Renueva S.L. (1 plaza)
Objetivo		<p>Elevar el nivel de desempeño del alumnado dentro de las cualificaciones profesionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ADG307_2 “Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente” (RD 107/2008, de 1 de febrero)</li> <li>- ADG308_2 “Actividades de gestión administrativa” (RD 107/2008, de 1 de febrero)</li> </ul>
Módulos impartidos en colaboración con la empresa		<p>0442 Operaciones administrativas de recursos humanos</p> <p>0443 Tratamiento de la documentación contable</p> <p>0448 Operaciones auxiliares de gestión de tesorería</p>
Periodo de realización	de	Marzo 2023 - Noviembre 2023

## TEMA TV

Televisión Educativa María Auxiliadora es una televisión on-line que lleva funcionando desde hace cinco años. En ella se emite un programa semanal, realizado por los alumnos del ciclo de Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos. Los programas se pueden ver a través de YouTube y son compartidos en todas las redes sociales en las que el centro está presente. En algunas ocasiones también se puede ver a través del circuito cerrado de televisiones que existe en los pasillos del centro.

Los programas son flexibles y varían según los acontecimientos, tratan temas de actualidad, actividades realizadas en el centro, excursiones, visitas técnicas, etc y todo ello con un toque de humor. Toda la comunidad educativa participa en la elaboración de los contenidos de los programas.

## OBJETIVOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVO-PASTORAL

### Objetivo General para toda la Comunidad Educativa

“Ser presencia que genera, promueve y cuida la vida en el corazón del mundo contemporáneo”

### Objetivo de profesores

“Cuidar las actitudes personales y comunitarias de acogida, servicio y acompañamiento, que favorezcan el espíritu de familia y promover la cultura del cuidado y defensa de la dignidad humana en la realidad actual”

#### LÍNEAS DE ACCIÓN:

- Nos comprometemos personal y comunitariamente en un consumo auto delimitado, ético y solidario a través del plan de mejora “Saludables y sostenibles en contextos TIC”.
- Presentamos e implementamos el manual por una cultura del buen trato.
- Seguimos impulsando los proyectos de movilidad internacional de los alumnos, como expresión de crecimiento en red.
- Continuamos favoreciendo la reflexión y buenas prácticas en el Pacto Educativo Global.
- Elaboramos del plan local de formación y aprendizaje tomando como referencia el plan de formación inspeccional.
- Llevamos a cabo el plan de formación: “Acercamiento a las competencias y habilidades socioemocionales del profesorado a través de las TIC”
- Impulsando el proyecto de Aprendizaje y Servicio (ApS) “Trabajamos juntos protegiendo personas” en colaboración con diferentes entidades, con el fin de prestar ayuda a la sociedad.
- Fomentamos la generación de nuevos conocimientos a través del programa Aula- Empresa.
- Utilizamos las salidas y charlas técnicas para completar la formación de los alumnos.

- Acompañamos a los jóvenes para orientarles en su proyecto de vida, aprovechando las entrevistas personales.
- Mantenemos nuestra actividad en las diferentes redes sociales potenciando la presencia de antiguos alumnos.
- Nos implicamos en el movimiento EXA, impulsado a nivel inspeccional.
- Impulsamos procesos pastorales que favorezcan el conocimiento del carisma y el sentido de pertenencia a la iglesia y a la Familia Salesiana.
- Establecemos relaciones más estables con otros centros para hacernos más presentes en el ámbito educativo.
- Seguimos trabajando junto con otros centros educativos y organismos empresariales para fomentar el conocimiento de la FP DUAL y la participación de nuestros alumnos en estos proyectos.
- Trabajamos para seguir mejorando el cumplimiento de los criterios de excelencia y el reconocimiento institucional de la misma.
- Fomentamos en nuestros alumnos la capacidad de emprendimiento a través del aula “Aprende a emprender”.
- Facilitamos la empleabilidad de nuestros alumnos a través de la bolsa de empleo.
- Utilizamos TEMA TV como herramienta educativa para todos los ciclos formativos del Centro.
- Seguimos aplicando la metodología Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) en todos los ciclos.
- Continuamos apostando por los proyectos de bilingüismo para mejorar la competencia lingüística en lengua inglesa en nuestros alumnos
- Continuamos trabajando para conseguir el sello ambiental de Centro educativo sostenible.
- Implicamos a las empresas para que colaboren en el desarrollo de los módulos que se imparten en el centro.
- Continuamos poniendo a disposición de nuestros alumnos, del ciclo de grado medio Gestión Administrativa, la participación en el programa de desarrollo personal y académico denominado “Construyendo tu futuro”.
- Compartimos conocimientos especializados de forma interdepartamental.
- Continuamos con el proyecto Aprendizaje y Servicio (ApS) a través de las “Jornadas de formación al ciudadano sobre nuevas tecnologías”.
- Continuamos trabajando para renovar la certificación de nivel 5 de competencia digital <<CoDiCe TIC>>.

### **Objetivo de alumnos**

---

“Crear un buen ambiente de trabajo en clase que favorezca nuestro desarrollo personal y profesional, aprovechando al máximo el desarrollo de las clases, respetando el trabajo de los demás y cuidándonos entre nosotros”

#### **LÍNEAS DE ACCIÓN:**

- Trabajamos por un entorno sostenible, adquiriendo y manteniendo hábitos saludables.
- Ponemos todo nuestro esfuerzo en los trabajos en grupo para apoyar el trabajo de mis compañeros.
- Favorecemos el encuentro, la inclusión y apoyo entre nosotros, a través de la empatía, acompañamiento y la colaboración
- Nos esforzamos por mejorar la participación e implicación en las actividades del Centro.
- Mantenemos el aula limpia y ordenada. Cuidamos y respetamos los materiales y espacios comunes del Centro.
- Usamos de forma responsable internet y el ordenador personal.
- Trabajamos diariamente para formarnos como buenos profesionales y madurar a nivel personal.

### **Objetivo de padres**

---

“Asumir con responsabilidad nuestra vocación de madres y padres, dentro de la comunidad educativa, cuidando y potenciando la convivencia entre todos los componentes de la misma”.

#### **LÍNEAS DE ACCIÓN**

- Promover la asistencia de madres y padres a los actos organizados por la comunidad educativa.
- Intentar ser referente para nuestros hijos en la escucha, diálogo y respeto en nuestra vida familiar y como ciudadanos.
- Aprovechar la riqueza del espíritu de familia salesiana, para crear lazos familiares entre los miembros de la comunidad educativa.
- Invitar a las reuniones de la junta directiva del AMPA a otros miembros de la Asociación.
- Dar ejemplo a nuestros hijos, para juntos contribuir al desarrollo sostenible del planeta.



## ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN DEL CENTRO

### Equipo Directivo

Es el órgano ordinario de gestión del Centro y tiene como misión específica corresponsabilizarse del funcionamiento ordinario e impulsar la acción educativa global del Centro.

<b>Directora General</b>	Lucía Astorga Fuertes
<b>Directora Pedagógica</b>	Cristina Pérez Casares
<b>Coordinadora de Pastoral</b>	M <sup>a</sup> Ángeles López Chana
<b>Administradora</b>	Cristina Gutiérrez San Juan
<b>Representante de la Entidad Titular</b>	M <sup>a</sup> Concepción Benito Mateos

### Consejo Escolar

Es el órgano colegiado de gestión y gobierno del Centro en el que están representados todos los sectores de la Comunidad Educativa.

Directora General		Lucía Astorga Fuertes
Representantes de la Entidad Titular		M <sup>a</sup> Concepción Benito Mateos Cristina Pérez Casares M <sup>a</sup> Anunciación Valdueza Pérez
Representantes de padres		Miguel Ángel Herrero Rodríguez M <sup>a</sup> de la O Luján González Manuel Méndez Bardón Susana Vergara Pedreira
Representantes de profesores		Diego García Ordás Susana González Albalá M <sup>a</sup> de los Ángeles López Chana Sebastián Rodríguez Muñoz
Representantes de alumnos		Jorge Javier Álvarez García
Representante del PAS		Cristina Gutiérrez San Juan

A fecha de entrega de esta Programación General Anual, el Centro se encuentra inmerso en el proceso de renovación de los representantes de alumnos del Consejo Escolar.

### **Claustro de profesores**

Es el órgano propio de participación de éstos en el Centro. Está integrado por la totalidad de los Profesores que prestan servicio en el mismo.

PROFESOR		Hora de visita
Alonso Palacio, Daniel	daniel.alonsopa@salesianas.org	Viernes 9:25 - 10:35
Astorga Fuertes, Lucía	lucia.astorga@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Cermeño Villarrubia, Ángela	angela.cermeno@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Fernández Fernández, Ángel L	angel.fernandez@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Fernández López, Jesús María	jesus.fernandez@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Fernández Sierra, M <sup>a</sup> Beatriz	beatriz.fernandez@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Fuente Pérez, Ana B. de la	ana.fuente@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
García Ordás, Diego	diego.garcia@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
González Albalá, Susana	susana.gonzalez@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Grande de Prado, Jenifer	jenifer.grande@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Jerez Majo, Nuria	nuria.jerez@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
López Chana, M <sup>a</sup> Ángeles	angeles.lopez@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Marqués Vizcaíno, Alejandro	alejandro.marques@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Martínez Martínez, David	david.martinez@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Otero Arpón, Elena	elena.otero@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Pérez Casares, Cristina	cristina.perezcas@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30
Redondo Alonso, Ana Belén	ana.redondo@salesianas.org	Lunes.14:30 - 15:30
Rodríguez Muñoz, Sebastián	sebastian.rodriquez@salesianas.org	Lunes 17:30 - 18:30

No obstante, lo anterior, y siguiendo la cultura y valores del Centro, las visitas se pueden concertar en un horario diferente, siempre que haya sido previamente convenido por el profesor y el alumno y/o familias.

### **Personal de Administración y Servicios**

Arias Alonso, Laura  
Gago Fernández, Noelia  
Gutiérrez San Juan, Cristina  
Nogueira Soares, Julieta de Jesús  
Benito Mateos, M<sup>a</sup> Concepción

## Secretaría

Arias Alonso, Laura (Secretaria)  
Gutiérrez San Juan, Cristina

## Administración

Gutiérrez San Juan, Cristina (Administradora)

## ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

### Departamentos

Son equipos de estudio, investigación y asesoramiento, formados por los profesores que tienen a su cargo la responsabilidad de un área determinada. Responden a la necesidad de colaboración, facilitando el intercambio de experiencias entre el profesorado y la toma de acuerdos comunes, respecto a iniciativas, nuevos métodos e innovaciones educativas.

#### INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

**David Martínez Martínez**  
M<sup>a</sup> Beatriz Fernández Sierra  
Diego García Ordás  
M<sup>a</sup> Ángeles López Chana  
Alejandro Marqués Vizcaíno  
Cristina Pérez Casares

#### IMAGEN Y SONIDO

**Ana B. de la Fuente Pérez**  
Ángela Cermeño Villarrubia  
Sebastián Rodríguez Muñoz

#### ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Jesús María Fernández López**  
Daniel Alonso Palacio  
Lucía Astorga Fuertes  
Ángel Luis Fernández Fernández  
Susana González Albalá  
Jenifer Grande de Prado  
Nuria Jerez Majó  
Elena Otero Arpón  
Ana Belén Redondo Alonso

### Responsable de Orientación Académica y Profesional

Es la encargada del asesoramiento a los alumnos en la elección de opciones formativas y laborales y del Plan de Orientación Académica y Profesional.

López Chana, M<sup>a</sup> Ángeles

### **Responsable del contacto con empresas**

---

Es el encargado de recibir propuestas de FCT de empresas y ofertas de trabajo para la bolsa de empleo.

Fernández López, Jesús M<sup>a</sup>  
Fuente Pérez, Ana Belén de la  
Martínez Martínez, David

### **Equipo de Pastoral**

---

Órgano responsable de animar y coordinar la acción evangelizadora con los alumnos en todas las actividades que se realicen.

López Chana, M<sup>a</sup> Ángeles (Coordinadora)  
Astorga Fuertes, Lucía  
Benito Mateos, María Concepción  
Otero Arpón, Elena  
Pérez Casares, Cristina  
Rodríguez Muñoz, Sebastián

### **Equipo de Web-Wifi**

---

Encargado de diseñar, desarrollar y mantener la página Web del Centro y de cuidar el funcionamiento de la red Wifi del centro.

García Ordás, Diego  
Martínez Martínez, David

### **Coordinadora de Calidad**

---

Su función es diseñar, difundir, poner en marcha y evaluar los planes de mejora y experiencias de calidad emprendidos en el Centro.

López Chana, M<sup>a</sup> Ángeles

### **Coordinadora de Convivencia**

---

Encargada de realizar el Plan de Convivencia, evaluarlo y supervisar las actuaciones realizadas en este ámbito.

López Chana, M<sup>a</sup> Ángeles

### **Coordinadora de Acción Social y Agradecimientos**

---

Encargada de la acción social y de los agradecimientos y reconocimientos que se realicen.

Arias Alonso, Laura

### **Coordinadora de TIC y Formación**

---

Encargada de coordinar la formación y los recursos TIC del centro.

López Chana, M<sup>a</sup> Ángeles

### **Responsable de las Relaciones con el Exterior**

---

Encargada de establecer un vínculo y relaciones con el exterior.

González Albalá, Susana

---

### **Responsable de las Redes Sociales**

---

Es la responsable de la gestión y desarrollo de la comunidad online del centro.

González Albalá, Susana

---

### **Coordinadora movimiento de exalumnos (EXA)**

---

Encargada de mantener el contacto con los antiguos alumnos, animándolos a que participen en las actividades propuestas para ellos, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia a la Familia Salesiana.

González Albalá, Susana

---

### **Responsable de la Documentación y FCT**

---

Es la responsable de la documentación del centro y de la documentación de FCT.

López Chana, M<sup>a</sup> Ángeles

---

### **Responsable de las actividades extraescolares del centro**

---

Es el encargado de organizar y coordinar las actividades extraescolares que se realizan en el centro.

Alonso Palacio, Daniel

---

### **Equipo de Proyección y Visibilidad Externa**

---

Encargado de valorar y poner en marcha nuevas iniciativas y proyectos que den proyección y visibilidad al Centro en el exterior.

Cermeño Villarrubia, Ángela  
Fernández Sierra, M<sup>a</sup> Beatriz  
Grande de Prado, Jenifer

---

### **Equipo Responsable de la Televisión educativa M<sup>a</sup> Auxiliadora (TEMA) y de producciones audiovisuales**

---

Encargado de la producción y emisión de TEMA y de los proyectos audiovisuales del centro.

Fuente Pérez, Ana Belén de la (Coordinadora)  
Cermeño Villarrubia, Ángela  
Rodríguez Muñoz, Sebastián

---

### **Equipo de coordinación y gestión de las actividades internacionales**

---

Encargado de coordinar y dar a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa las actividades y proyectos internacionales.

Alonso Palacio, Daniel  
Pérez Casares, Cristina  
Redondo Alonso, Ana Belén

---

### **Equipo de Comunicación con el Exterior**

---

Encargado de dar difusión en el exterior actividades y acontecimientos relevantes del centro.

Fuente Pérez, Ana Belén de la  
Otero Arpón, Elena

### Equipo de coordinación pedagógica e Innovación

Encargado de impulsar la innovación pedagógica en el Centro.

**Fernández Fernández, Ángel L. (Coordinador)**  
 Astorga Fuertes, Lucía  
 García Ordás, Diego  
 Pérez Casares, Cristina  
 Rodríguez Muñoz, Sebastián

### Equipo de plurilingüismo

Encargado de gestionar e impulsar el aprendizaje de lenguas extranjeras.

Alonso Palacio, Daniel  
 Redondo Alonso, Ana Belén

### Coordinadora de bienestar y protección

Encargada de velar por la protección de los alumnos, promover métodos alternativos para la resolución de conflictos e instaurar protocolos de intervención ante el acoso escolar.

López Chana, M<sup>a</sup> Ángeles

### Equipo ApS

Encargado de dinamizar la metodología educativa Aprendizaje-Servicio en el centro.

**Fuente Pérez, Ana Belén de la (Coordinadora)**  
 Cermeño Villarrubia, Ángela  
 Rodríguez Muñoz, Sebastián

## ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN

### Equipo de delegados

CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
1º	TUTORA Susana González Albalá
	DELEGADO Jose Prieto García
	SUBDELEGADO David del Río Barata
	RECREATIVA CULTURAL Amaia Rodríguez Cubero
2º	TUTORA Ángel Luis Fernández Fernández
	DELEGADA Catalina Cela Fernández
	SUBDELEGADO Hugo Díez Pérez
	RECREATIVO CULTURAL Jorge Marcos García

<b>CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>	
1º	TUTOR Jesús Fernández López
	DELEGADA Lucía López Tascón
	SUBDELEGADA Zaira Santos Colado
	RECREATIVO CULTURAL Raúl Cordero Montalvo
2º	TUTORA Jenifer Grande de Prado
	DELEGADA Mª del Amor Angue Ona Nchama
	SUBDELEGADO Sergio Ruíz Bobis
	RECREATIVO CULTURAL Alejandro Gutiérrez Fernández

<b>CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA</b>	
1º	TUTOR Alejandro Marqués Vizcaino
	DELEGADO Gabriel Henrique Correia da Silva
	SUBDELEGADA Astrid Prellezo Rodríguez
	RECREATIVO CULTURAL Evander Pacios Lopes
2º	TUTOR Diego García Ordás
	DELEGADA Amanda Callejo Cantón
	SUBDELEGADO David Chana López
	RECREATIVO CULTURAL Jorge Javier Álvarez García

<b>CFGS ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED</b>	
1º	TUTORA Beatriz Fernández Sierra
	DELEGADA Claudia López Rodríguez
	SUBDELEGADO Ricardo Madrid Alija
	RECREATIVO CULTURAL Hernán González Valverde
2º	TUTOR David Martínez Martínez
	DELEGADO Francisco Fernández Blanco
	SUBDELEGADO Pablo Testón González
	RECREATIVO CULTURAL Sergio Pérez Corral

CFGS REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS	
1º	TUTORA Ana Belén de la Fuente Pérez
	DELEGADO Sergio Yban González
	SUBDELEGADO Victor Pedro Antolín González
	RECREATIVO CULTURAL Ismael Pinto Baldeón
2º	TUTORA Ángela Cermeño Villarrubia
	DELEGADA Andrea Martínez González
	SUBDELEGADO Francisco José Merino Méndez
	RECREATIVO CULTURAL Eduardo Salgado Macho

### Asociación de Padres y Madres de Alumnos

Participan en la orientación y marcha del colegio con el fin de canalizar las metas propuestas en los Estatutos de la Asociación y en el Proyecto Educativo del Centro.

### ASOCIACIONES Y FUNDACIONES

#### ONGD MADRESELVA

La Fundación Madreselva es una ONGD (Organización No Gubernamental para el Desarrollo) sin ánimo de lucro que se creó en 1984 con identidad de las Hijas de María Auxiliadora, salesianas de Don Bosco. Tiene ánimo nacional e internacional.

Su finalidad es la cooperación internacional para el desarrollo sostenible, humano, social y económico para contribuir, en todos los países al progreso y promoción humana, en especial: La infancia, juventud y mujer.



[www.Madreselvaongd.net](http://www.Madreselvaongd.net)

Delegación de León  
 M<sup>a</sup> Ángeles Vicentiz García  
[angeles.vicentiz@salesianas.org](mailto:angeles.vicentiz@salesianas.org)  
 987 25 78 60



## ASOCIACIÓN VALPONASCA

Valponasca es una Asociación sin ánimo de lucro que trabaja para la inserción social y laboral de personas en situación de desventaja social a través de acciones individuales y grupales de orientación y formación., La intervención también se lleva a cabo con menores, centrándose aquí en la prevención de diversas problemáticas, así como en la prevención del fracaso escolar. También es una agencia de colocación acreditada, por lo que realiza el servicio gratuito de preselección con empresas mediante una bolsa de empleo a la que acceden las personas en búsqueda de empleo.



En León desarrolla el **Programa Casa** para niños y adolescentes y el **Programa Metas** que es una ventana abierta a la orientación e inserción laboral.

Responsable de la entidad: Nuria Jerez Majo  
[nuria.jerez@salesianas.org](mailto:nuria.jerez@salesianas.org)  
 987 21 00 67 648 07 26 79

### ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CENTRO

#### Horario del Centro

El número de periodos lectivos diarios es seis, distribuidos de la siguiente forma:

Primer periodo:	de 08:30 a 09:25
Segundo periodo	de 09:25 a 10:35
Tercer periodo	de 10:35 a 11:30
Recreo	de 11:30 a 12:00
Cuarto periodo	de 12:00 a 12:50
Quinto periodo	de 12:50 a 13:40
Sexto periodo	de 13:40 a 14:30

#### Evaluación de los aprendizajes

##### Para todos los departamentos

Debido a que el Centro sigue una manera de evaluar los aprendizajes de modo continuo y constante en el tiempo, es necesario que concurren las siguientes circunstancias:

- Ninguna prueba que se realice durante la evaluación ponderará más del 70% de la nota total para dicha evaluación y dichas pruebas se realizarán durante todo el periodo de evaluación, sin existir ningún intervalo de tiempo especial para ello. No obstante, los procedimientos que se apliquen, estarán debidamente clarificados en la programación didáctica de cada módulo en concreto.

- En la programación de los módulos se deberá especificar la ponderación que cada evaluación supone para la nota final, teniendo en cuenta que la valoración mínima por evaluación será de un 20% en los primeros y de un 30% en los segundos.
- El profesor podrá establecer en su programación una nota mínima a obtener en las pruebas para conseguir la calificación fijada para las pruebas objetivas.
- La valoración de los trabajos será, como mínimo, del 15% de la nota de cada evaluación.

Para poder realizar una evaluación continua es obligatoria la asistencia regular del alumno a las clases. Para los casos que el alumno llegue tarde a la prueba, éste seguirá teniendo derecho a examen, pero se realizará en el tiempo en que se haya previsto.

En el caso de ausencias antes de los exámenes, no se prevé ninguna medida especial, salvo las referidas en el apartado de faltas de asistencia.

A las pruebas finales de evaluación solamente tienen que asistir aquellos alumnos que no hayan superado el módulo durante dicha evaluación.

Los alumnos aprobados (o que hayan superado la nota de corte en las pruebas objetivas) podrán presentarse a las pruebas finales para sustituir nota siempre que el profesor lo estime oportuno, comunicándose previamente al profesor. El profesor podrá establecer pruebas diferentes para estos alumnos. Una vez recibido el enunciado se considera presentado al examen.

El departamento podrá variar los horarios en función de la necesidad de tiempo para la realización de los exámenes.

Todas estas medidas son puestas en conocimiento de los alumnos y bajo la aprobación del Consejo Escolar.

### CALENDARIO DE REUNIONES DE EVALUACIÓN

Sesión de evaluación inicial	26 de septiembre de 2022
Primer trimestre (todos)	19 de diciembre de 2022
Segundo trimestre 2 <sup>os</sup> CFGS	2 de marzo de 2023
Segundo trimestre 1 <sup>os</sup> CFGS - 1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup> CFGM	27 de marzo de 2023
Primera sesión de evaluación final 2 <sup>os</sup> CFGS	1 de junio de 2023
Tercer trimestre y 1 <sup>a</sup> sesión de evaluación final 1 <sup>os</sup> CFGS y 1 <sup>o</sup> CFGM	26 de junio de 2023
Primera sesión de evaluación final 2 <sup>o</sup> CFGM	
Segunda sesión de evaluación final 2 <sup>os</sup> CFGS	28 de junio de 2023

#### Faltas de asistencia

Debido al carácter presencial del Centro, se establece un porcentaje de faltas del 20% de las horas anuales del módulo como límite para la pérdida de la evaluación continua.

Las faltas pueden ser justificadas en casos de fallecimiento de un familiar, enfermedad, trabajo, causas judiciales, y hospitalización de familiares hasta el segundo grado de parentesco. Para ello el alumno deberá informar al tutor y presentarle los justificantes de su ausencia. Estas faltas aparecerán en la plataforma Alexia como justificadas.

Publicación de las listas de alumnos a los que no se les puede aplicar la evaluación continua.

2º CFGS	23 de febrero de 2023
2º CFGM “Gestión Administrativa”	20 de marzo de 2023
1º CFGS y 1º CFGM	16 de junio de 2023

Superar el máximo de faltas sin justificar permitido implica que el alumno se examinará en el día señalado por la Dirección Pedagógica. Los que no superen el máximo de faltas sin justificar obtendrán sus notas en evaluación continua a partir de las notas de las evaluaciones, según se indica en las programaciones de cada módulo.

Se pondrá falta de asistencia a los alumnos que no asistan a las clases completas, excepto si se lo han justificado a su tutor y, en casos excepcionales, a la dirección pedagógica. Los tutores reflejarán en el parte los alumnos que se encuentren en esta situación.

A la hora de solicitar una beca se tienen en cuenta todas las faltas de asistencia (tanto si están o no justificadas).

### **Conteo de faltas**

Las faltas de asistencia se contarán por horas. Diariamente se rellenarán los partes de faltas que a tal efecto están en el aula. Además, la persona encargada registrará semanalmente las faltas de asistencia en la plataforma Alexia. En dicha plataforma las faltas podrán ser consultadas por el alumno. También se registrarán en la plataforma Alexia las faltas de asistencia de la Formación en Centros de Trabajo y de proyecto final de curso.

### **Máximo de faltas en cada módulo.**

Superar el máximo de faltas sin justificar indicado, implica que al alumno no se le pueda aplicar la evaluación continua.

MÓDULO	Máx Faltas	MÓDULO	Máx Faltas
<b>CFGM GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>			
<b>PRIMERO</b>		<b>SEGUNDO</b>	
Comunicación empresarial y atención al cliente.	33	Empresa y Administración.	21
Operaciones administrativas de Compra-Venta	33	Operaciones administrativas de recursos humanos.	25
Tratamiento informático de la información.	52	Tratamiento de la documentación contable.	25
Técnica contable.	33	Empresa en el aula.	21
Inglés.	26	Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.	25
FOL	19	Inglés para gestión administrativa.	8

MÓDULO	Máx Faltas	MÓDULO	Máx Faltas
<b>CFGS ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b>			
<b>PRIMERO</b>		<b>SEGUNDO</b>	
Gestión de la documentación jurídica y empresarial.	19	Gestión de recursos humanos	16
RRHH y RSC	12	Gestión financiera	29
Ofimática y proc de la información	44	Contabilidad y fiscalidad	29
Proceso integral de la activ. comercial.	32	Gestión logística y comercial	21
Comunicación y atención al cliente	32	Simulación empresarial	29
Inglés	32		
FOL	19		

MÓDULO	Máx Faltas	MÓDULO	Máx Faltas
<b>CFGS ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED</b>			
<b>PRIMERO</b>		<b>SEGUNDO</b>	
Implantación de sistemas operativos.	51	Administración de sistemas operativos.	30
Planificación y administración de redes.	38	Servicios de red e Internet.	30
Fundamentos de hardware.	20	Implantación de aplic Web.	21
Gestión de bases de datos.	38	Admón de sistemas gestores de bases de datos.	13
Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información	26	Seguridad y alta disponibilidad.	21
FOL	19	Empresa e iniciativa emprend.	12

MÓDULO	Máx Faltas	MÓDULO	Máx Faltas
<b>CFGS DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA</b>			
<b>PRIMERO</b>		<b>SEGUNDO</b>	
Sistemas informáticos.	39	Acceso a datos.	25
Bases de datos.	38	Desarrollo de interfaces.	25
Programación.	51	Programación multimedia y dispositivos móviles.	25
Lenguajes de marcas y sist de gestión de información.	26	Programación de servicios y procesos.	12
Entornos de desarrollo.	19	Sistemas de gestión empresarial.	25
FOL	19	Empresa e iniciativa emprend.	12

MÓDULO	Máx Faltas	MÓDULO	Máx Faltas
<b>CFGS REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS</b>			
<b>PRIMERO</b>		<b>SEGUNDO</b>	
Planificación de la realización en cine y vídeo.	44	Procesos de realización en cine y vídeo.	26
Planificación de la realización en televisión.	32	Procesos de realización en televisión.	30
Planificación del montaje y postproducción de audiovisuales.	32	Realización del montaje y postproducción de audiov.	37
Planificación de la regiduría de espectáculos y eventos.	20	Procesos de regiduría de espectáculos y eventos	21
Medios técnicos audiovisuales y escénicos.	44	Empresa e iniciativa emprend.	12
FOL	19		

### **Puntualidad**

Se exige a los alumnos puntualidad a la hora de asistir a las clases, de tal forma que no se permite la entrada de un alumno a primera y cuarta hora cuando el profesor ha cerrado la puerta. A primera hora y a cuarta (después del recreo) se cerrarán todas las puertas a la vez cuando suene el segundo timbre.

### **Retrasos a 1ª hora**

A los alumnos de los ciclos formativos se les permite un máximo de cinco retrasos a lo largo del curso. Para controlar esta situación una persona responsable entregará a los alumnos que lleguen tarde a primera hora una tarjeta de permiso que les permita entrar en clase. La hora máxima a la que se permitirá el acceso a primera hora con permiso será las 8:40 horas. Además, se anotará en un registro los retrasos de los alumnos. Una vez superados los 5 retrasos permitidos se aconsejará al alumno acudir a la sala de estudio no permitiéndosele el acceso a su clase en esa primera hora lectiva.

Esta medida no se aplica en caso de que tenga lugar una prueba a primera hora en cuyo caso los alumnos podrán acceder al aula en cualquier momento.

### **Número de convocatorias**

Se dispone de cuatro convocatorias ordinarias para superar todos los módulos del Ciclo, (excepto los de Formación en Centro de Trabajo y Proyecto que tendrán sólo dos), más dos convocatorias extraordinarias que podrá solicitar a la dirección provincial a través de la Dirección del Centro sólo cuando concurren causas de enfermedad, discapacidad, accidente, atención a familiares, trabajos puntuales o excepcionales u otras que condicionen o impidan el desarrollo ordinario de sus estudios. Estas convocatorias computarán siempre, incluso cuando el alumno no se presente a los exámenes.

A fin de no agotar las convocatorias previstas para cada módulo profesional, los alumnos podrán renunciar a la evaluación y calificación de alguna de las convocatorias de todos o parte de los módulos del ciclo, siempre que concurra alguna de las siguientes condiciones, que deberán acreditarse documentalmente: enfermedad prolongada o accidente del alumno, incorporación a un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas del ciclo,

obligaciones de tipo personal o familiar que impidan la normal dedicación al estudio u otras circunstancias extraordinarias apreciadas por la Directora del Centro.

Esta solicitud de renuncia a la convocatoria se presentará en el Centro, junto con la documentación acreditativa, con una antelación mínima de un mes a la evaluación final del o de los módulos profesionales para los que solicita la renuncia.

ANULACIÓN CONVOCATORIAS	Ciclos/Módulos	Convocatoria	Fin plazo
	2º CFGS (Proyecto y FCT)	Diciembre	18-11-2022
	2º CFGS	Marzo 2023	2-02-2023
	2º CFGM	Marzo 2023	27-02-2023
	2º CFGS (Pendientes, proyecto y FCT)	Junio 2023	28-04-2023
	1º CFGM, 1º CFGS y 2º CFGM	Junio 2023	26-05-2023
	2º CFGS (Proyecto)	Junio 2023	26-05-2023
	1º CFGM y 1º CFGS	Septiembre	31-07-2023

### **Anulación de matrícula**

La renuncia a matrícula supondrá causar baja en todos los módulos profesionales en que esté matriculado el alumno y por consiguiente no será evaluado en ninguna de las convocatorias correspondientes al curso. La renuncia a matrícula no computará a efectos de convocatorias consumidas. No obstante, el alumno perderá el derecho de reserva de plaza, por lo que si desea continuar en el futuro dichos estudios deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión.

Podrá solicitarse a la Directora del Centro y se presentará dentro del primer trimestre del curso escolar.

### **Módulo de Formación en Centros de Trabajo**

Para este módulo se remarca lo siguiente:

Se consideran criterios básicos los cinco criterios transversales establecidos en los Reales Decretos que desarrollan cada uno de los ciclos. La no realización de cualquiera de ellos es un NO APTO inmediato. Estos cinco criterios son:

- Mostrar en todo momento una actitud de respeto a los procedimientos y normas de la empresa.
- Incorporarse puntualmente al puesto de trabajo.
- Interpretar y ejecutar con diligencia las instrucciones recibidas y responsabilizarse del trabajo asignado.
- Coordinar su actividad con el resto del personal.
- Analizar las repercusiones de su actividad en el funcionamiento diario de la empresa.

## PLANES DESARROLLADOS POR EL CENTRO

### Plan de Acción Tutorial

En este nivel educativo no existe una hora semanal de tutoría. Entendemos, no obstante, que la acción tutorial no se circunscribe a una hora, establecida o no en el horario. Para ello, programamos múltiples actividades y momentos de encuentro personal y de grupo con nuestros alumnos para desarrollar la acción tutorial:

- **Encuentro con el tutor.** Al fijar los horarios del curso se asigna la segunda hora de cada jornada al tutor. Dentro de esta hora se dedican quince minutos al saludo, a la reflexión sobre algún valor humano y al cambio de impresiones sobre diferentes aspectos de la vida del Centro, de la sociedad y de la vida cotidiana.
- **Tiempo para la orientación.** En el primer trimestre se trabaja durante una semana sobre aspectos que ayuden a motivar y encauzar el trabajo del curso que se comienza.
- **Reunión con los padres de los alumnos al comienzo del curso.** Se les informa de los aspectos más relevantes del curso y del grupo de alumnos. Asimismo, se les pide y se les ofrece colaboración en la tarea educativa que compartimos.
- **Encuentro de la Directora General y Directora Pedagógica con los equipos de delegados.** Dos veces al año y dentro del horario escolar, previa encuesta y diálogo establecido en el aula con el tutor/a, tendrá lugar un encuentro con los delegados de cada curso donde éstos informarán de la marcha de las clases y de todas aquellas sugerencias y problemas que puedan surgir. El resultado de estos encuentros será recogido por escrito y se dará publicidad a toda la Comunidad Educativa.
- **Tiempos para la Solidaridad, el Voluntariado y la Vocación.** A lo largo del curso se plantean diversos momentos cuyo fin último es ayudar al crecimiento del alumnado, tanto desde el punto de vista social como personal y propiciar los valores éticos y cívicos.
- **Fiestas de María Auxiliadora, San Juan Bosco, Santa María Mazzarello y el Tiempo para la Gracitud.** Son momentos de encuentro y celebración en los que hacemos presente de forma especial a M<sup>a</sup> Auxiliadora y profundizamos en los valores educativos y en el mensaje de los fundadores de la Familia Salesiana (Don Bosco y María Mazzarello).
- **Acompañamiento continuo del tutor a los alumnos.** En el segundo Plan de mejora desarrollado por el Centro, nos comprometíamos a profundizar en la acción tutorial vista desde un acompañamiento continuo del alumno, desde su ingreso en el Centro hasta que desarrolla su labor profesional. Para ello se hizo hincapié en la formación, para poder dotar al equipo docente de nuevas herramientas con las que formular sus estrategias, así como un compromiso de conocimiento de la realidad de los alumnos a través de la realización de entrevistas personales de carácter confidencial, con el fin de ayudarles a mejorar en todo lo posible en su maduración tanto académica como profesional. Este compromiso, que ya existía antes, se sistematizó y hoy en día es una de nuestras principales características.

### Plan de Pastoral

Su objetivo es organizar y coordinar la acción evangelizadora con los alumnos en todas las actividades que se realicen en el Centro dando sentido a la misión pastoral de nuestro Centro. En este curso el lema es “Contigo todo es mejor”.

## **TEMAS A TRATAR EN LOS “BUENOS DÍAS”**

### **SEPTIEMBRE**

Valores generales: ACOGIDA. CONOCIMIENTO.

LA VIDA MISMA: "¿Qué estudias?/Tu domicilio" y "Preparando un entrevista de trabajo"

- INICIO DEL NUEVO CURSO. LEMA DEL CURSO.
- BIENVENIDA A LOS PRIMEROS. NUESTRA IDENTIDAD SALESIANA.
- SOMOS CONSTRUCTORES DE NUESTRO FUTURO.
- EL FUTURO NO ES COSA DE DOS DÍAS: HABILIDADES PARA EL FUTURO. (SEGUNDOS)
- LA FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO. (SEGUNDOS)

### **OCTUBRE**

Valores generales: CUIDADO DE LA CASA COMÚN. RESPETO. ORIENTACIÓN. VISIÓN DE FUTURO.

LA VIDA MISMA: "Cómo actuar ante un ictus" y "El método de las cinco S"

- EL TIEMPO DE LA CREACIÓN.
- ORIENTACIÓN DEL CURSO.
- TÉCNICAS DE ESTUDIO.
- EL RESPETO. EL RESPETO MUTUO.
- LA SALUD MENTAL.
- EL BULLYING. CYBERBULLYING.
- LA VIDA NOS ENSEÑA.
- LA JORNADA MUNDIAL DE LAS MISIONES, EL DOMUND.
- LA DIGNIDAD DE LA PERSONA. VIDA DIGNA, MUERTE DIGNA.
- EL SENTIDO DE LA VIDA Y EL DÍA DE TODOS LOS SANTOS. LOS DIFUNTOS.
- AUTOCONOCIMIENTO. AUTOESTIMA. RESILIENCIA. EMPLOYABILITY SKILLS.

### **NOVIEMBRE**

Valores generales: CONVIVENCIA. TOLERANCIA. CORRESPONSABILIDAD. ADVIENTO.

LA VIDA MISMA: "Prueba de racionalidad" y "12 comportamientos tóxicos que alejan a los demás de ti".

- LA CONVIVENCIA EN LAS AULAS.
- LOS CONFLICTOS EN LA VIDA DIARIA.
- LOS POBRES.
- TOLERANCIA. EMPATÍA.
- PERSONAS Y COMPORTAMIENTOS TÓXICOS. PERSONAS VITAMINA.
- LA VIOLENCIA DE GÉNERO: LO QUE VEN NUESTROS JÓVENES.
- EL ADVIENTO.
- LA SEGURIDAD INFORMÁTICA.
- LOS DERECHOS HUMANOS.

### **DICIEMBRE**

Valores generales: COHERENCIA. SOLIDARIDAD. NAVIDAD.

LA VIDA MISMA: "Entender la solidaridad".

- PREPARACIÓN A LA FIESTA DE LA INMACULADA.
- UN NUEVO MUNDO ES POSIBLE. SOLIDARIDAD.
- EL CONSUMISMO.
- CONSUMO SOSTENIBLE. CUIDAR EL ENTORNO INMEDIATO. COMERCIO JUSTO.
- SENTIDO Y SIGNIFICADO DE LA NAVIDAD.



## ENERO

Valores generales: VOLUNTARIADO. VIDA SALUDABLE.

LA VIDA MISMA: "Ante las situaciones cotidianas de la vida" y "Evolución del compromiso en las nueva generaciones".

- UN NUEVO AÑO, UNA NUEVA OPORTUNIDAD.
- LA PAZ.
- HÁBITOS SALUDABLES. ADICCIONES.
- EL VOLUNTARIADO.
- PREPARACIÓN A LA FIESTA DE DON BOSCO.
- EL DERECHO A SER RESPETADO.
- EL CÁNCER.
- LA FRATERNIDAD HUMANA.

## FEBRERO

Valores generales: JUSTICIA. RESPETO. CONCIENCIA.

LA VIDA MISMA: "Lo que comes afecta al planeta".

- CAMPAÑA CONTRA EL HAMBRE.
- NUESTRO COMPROMISO PERSONAL HACIA LOS DEMÁS Y HACIA LA SOCIEDAD.
- LA TRATA DE PERSONAS.
- VIVIR CON LOS DEMÁS.
- LA EFICIENCIA ENERGÉTICA Y LAS ENERGÍAS RENOVABLES.
- LA AGRICULTURA ECOLÓGICA, LOS PRODUCTOS LOCALES Y DE TEMPORADA.
- LA "NUEVA ALIMENTACIÓN"
- CARNAVAL. LA AUTENTICIDAD.
- MIÉRCOLES DE CENIZA Y CUARESMA.
- JUSTICIA SOCIAL.
- LA SALUD "INTEGRAL" DEL SER HUMANO.

## MARZO

Valores generales: CUARESMA. GRATITUD. SEMANA SANTA.

LA VIDA MISMA: "Enseñanzas para vivir mejor" y "Inmigrantes, nativos y huérfanos digitales".

- TIEMPO PARA LA GRATITUD.
- REDES SOCIALES E INTERNET.
- EL AHORRO Y LA GESTIÓN DEL AGUA. SU POTABILIZACIÓN Y DEPURACIÓN.
- LA FELICIDAD
- SENTIDO Y EXPERIENCIA DE LA SEMANA SANTA.

## ABRIL

Valores generales: PASCUA. VOCACIÓN.

LA VIDA MISMA: "Influencers y Youtubers".

- TIEMPO PASCUAL.
- INTELIGENCIA EMOCIONAL. AUTORREGULACIÓN EMOCIONAL.
- SEXUALIDAD. LGTBI.
- EL HECHO RELIGIOSO. LAS RELIGIONES.
- TIEMPO PARA LA VOCACIÓN.
- LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO.

## MAYO

Valores generales: VIRGEN MARÍA. DISPONIBILIDAD.

LA VIDA MISMA: "Nuestras huellas. Testamento solidario" y "El mundo no se detiene porque tú te pongas a rezar".

- DOMISAL (JORNADA MISIONERA SALESIANA).
- LA FAMILIA.
- MARÍA MAZZARELLO.
- DOMINGO SAVIO.
- MARÍA AUXILIADORA.
- CONTABILIDAD EMOCIONAL.
- HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES.
- CRECIMIENTO PERSONAL. PARA SER MEJOR PERSONA.

## JUNIO

Valores generales: RESPONSABILIDAD. APERTURA.

LA VIDA MISMA: "Mis talentos" y "Leyes de Murphy".

- LA PREVENCIÓN Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO.
- LA PREVENCIÓN, REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE DE LOS RESIDUOS.
- LOS ESPACIOS NATURALES Y LAS ESPECIES PROTEGIDAS. LA CUSTODIA DEL TERROTORIO. EL EJERCICIO FÍSICO EN ENTORNOS NATURALES.
- LA CALIDAD DEL AIRE. LA MOVILIDAD ESCOLAR Y SU CONTRIBUCIÓN A LA CALIDAD DE VIDA.
- SONIDOS Y RUIDOS. LAS ZONAS TRANQUILAS Y LAS ÁREAS DE SILENCIO.
- HIGIENE MENTAL.
- REFLEXIONES PARA LA VIDA.

## ANEXO: OTROS TEMAS QUE SE TRATARÁN OPORTUNAMENTE

- LA DONACIÓN: DE SANGRE, DE ÓRGANOS, DE MÉDULA. EL TESTAMENTO VITAL.
- LA NATURALEZA. EL CUIDADO Y EL RESPETO POR LOS ANIMALES. LA EUTANASIA.
- EL DRAMA DE LA INMIGRACIÓN.
- LA EMIGRACIÓN DE LOS JÓVENES ESPAÑOLES. VALORES A TRAVÉS DEL DEPORTE. ESPAÑOLES.
- VALORES A TRAVÉS DEL DEPORTE.

## Plan de Orientación Académica y Profesional

---

Esta tarea la realiza la persona encargada de la Orientación en el Centro, quedando la gestión de la Bolsa de Empleo a cargo de los jefes de cada uno de los Departamentos mediante los que se articula el centro. Los objetivos programados para este curso son:

1. Impulsar la realización de unas jornadas o "buenos días" sobre técnicas de estudio al comienzo del curso.
2. Colaborar con el equipo de pastoral en el desarrollo del denominado "Tiempo para la orientación".
3. Facilitar la inserción laboral de los alumnos que finalicen sus estudios en el centro gestionando el servicio de Bolsa de Empleo existente en el mismo. Se facilitarán herramientas para este cometido a través de la página web.

4. Orientar laboral y académicamente a los alumnos cuando finalizan sus estudios en el centro.
5. Participar en un proceso de formación continua mediante la asistencia a jornadas y compartiendo experiencias con orientadores de otros centros, utilizando, si fuera oportuno, medios telemáticos.
6. Colaborar en la promoción del Centro.
7. Orientar y animar a los alumnos de Grado Medio a que continúen estudios en Grado Superior.
8. Estar implicado en el Proyecto de Centro TEMA TV, participando en el mismo con alguna actividad significativa.
9. Hacer partícipes a los posibles destinatarios de las iniciativas promovidas por empresas, instituciones..., de las que se vaya teniendo noticia, favoreciendo su participación en ellas

PERIODO / FECHAS	ACTIVIDAD	DESTINATARIOS
Primer Trimestre	Gestión Bolsa Empleo	Ex-alumnos del Centro
	Jornada de Orientación	Todos los alumnos de los Ciclos que terminan. A finales del trimestre
	Inserción en TEMA TV de contenidos relacionados con la Orientación académica y profesional	Alumnado en general, en especial aquel que termina sus estudios. Público en general
Segundo Trimestre	Gestión Bolsa Empleo	Ex-alumnos del Centro
Tercer Trimestre	Gestión Bolsa Empleo	Ex-alumnos del Centro
	Orientación Final de Ciclo. Junio.	Alumnos que finalicen el Ciclo Formativo de Grado Superior
	Inserción en TEMA TV de contenidos relacionados con la Orientación académica y profesional	Alumnado en general, en especial aquel que termina sus estudios. Público en general

### Plan de Convivencia

El Centro considera la amistad, el buen trato, el respeto..., como una ayuda extraordinaria para la formación de la persona. Quiere ser también una familia en la que todos sus miembros se aprecien y colaboren, según sus responsabilidades, en el bien común. Por ello:

- Cuidamos los modales y el vocabulario.
- Saludamos con cordialidad.
- Hacemos buen uso de las instalaciones y los materiales que compartimos.
- Somos puntuales en todas las actividades del Centro.

- Respetamos el trabajo y el derecho al estudio de nuestros compañeros.
- Valoramos a todos los miembros de la Comunidad Educativa y no discriminamos a nadie por razón de nacimiento, sexo, creencias religiosas...
- Usamos correctamente los dispositivos electrónicos.
- Participamos en la vida, fiestas y funcionamiento del Centro.
- Utilizamos las papeleras dentro y fuera del aula.
- No fumamos en el Centro. (RD 192/1988 de 4 de marzo).

En el centro se dispone de un plan de convivencia que se da a conocer a todos los alumnos, que tiene como objetivo principal garantizar la mejora de la convivencia escolar y conseguir un clima escolar adecuado.

Los objetivos de este plan son los siguientes:

- Dar importancia a la acción preventiva como mejor garantía para la mejora de la convivencia escolar.
- Responsabilizar a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa para conseguir un clima escolar adecuado.
- Reforzar la autoridad del profesor para un correcto desarrollo del proceso educativo.
- Mayor colaboración e implicación de la familia del alumno en la función tutorial del profesor.
- Dar relevancia a los órganos colegiados y los equipos directivos de los centros en el impulso de la convivencia y en el tratamiento de los conflictos.
- Establecer el marco de coordinación, diseño y desarrollo de actuaciones (prevención, mediación y resolución del conflicto) que favorezcan la mejora de la convivencia y el clima escolar como factor de calidad en la educación
- Determinar los tipos o categorías de comportamiento antisocial en las aulas.
- Medir la efectividad de las acciones emprendidas y el grado de cumplimiento de sus objetivos.
- Conseguir un uso correcto de las TIC.

En la educación se transmiten y ejercitan los valores que hacen posible la vida en sociedad y se adquieren los hábitos de convivencia y de respeto mutuo. Por ello, uno de los fines primordiales de la actividad educativa es la formación en el respeto de los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia.

Los procedimientos generales de actuación en nuestro Centro, se guiarán por el decreto 51/2007, de 17 de mayo, por el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos y la participación y los compromisos de las familias en el proceso educativo, y se establecen las normas de convivencia y disciplina en los Centros Educativos de Castilla y León. Asimismo, se aplicará la ORDEN EDU/1071/2017, de 1 de diciembre, en el supuesto de un posible caso de acoso escolar.

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

**General**

Descripción de la actividad	Promovido por	Fecha prevista de realización
Tiempo para la Orientación	E. Orientación E. Pastoral	3 al 7 de octubre 2022
Celebraciones conmemorativas de M <sup>a</sup> Auxiliadora.	E. Pastoral	24 de cada mes
Encuentro Padres-Alumnos-Tutores	Centro	Noviembre de 2022
Tiempo para la Solidaridad	Centro	1 al 22 de diciembre 2022
Tiempo para el Voluntariado	Centro	16 al 20 de enero 2023
Preparación Fiesta de D. Bosco	Centro	Enero 2023
Fiesta de D. Bosco	Centro	31 de enero 2023
Recogida de alimentos	Centro	6 al 10 de febrero 2023
Jornada de difusión provincial de la F.P.	Dirección Provincial	A determinar por la Unidad de Programas
Tiempo para la gratitud	Centro	6 al 10 marzo 2023
Tiempo para la vocación	Centro	24 al 28 de abril 2023
Preparación Fiesta de M <sup>a</sup> Auxiliadora	E. Pastoral	Mayo 2023
Fiesta de María Auxiliadora	Centro	24 de mayo 2023
Encuentro con Antiguos Alumnos	Centro	Mayo 2023
Homenaje a los alumnos de segundo	C. Educativa	Junio 2023
Orientación profesional	E. Orientación	Junio 2023
Jornadas y encuentros técnicos	Centro	Todo el curso
Voluntariado	“Fundación Madreselva” ONGD y “Asociación Valponasca”	Todo el curso

**Departamento de Administración**

Descripción actividad	Curso
<i>Aula de aprender a emprender</i>	
Mesa Redonda con antiguos alumnos actualmente empresarios	2º AF y 2º GA
Mesa Redonda con antiguos alumnos que se incorporaron a la vida laboral en la empresa de FCT	2º AF y 2º GA
Actividades programadas	Alumnos de FOL, EIE, Simulación empresarial y Empresa en el aula
<i>Charlas en el Centro</i>	
Habilidades de comunicación en la empresa (a cargo de Radio TV de Castilla y León)	1º AF 1º GA
Seguridad informática a cargo del INCIBE	1º AF 1º GA
Primeros auxilios	Alumnos FOL
Oferta Universitaria en León	2º AF
Sistema de garantía juvenil a cargo del ILDEFE	2º AF y 2º GA
Convocatoria Erasmus+	2º AF y 2º GA
Presentación FP Dual a cargo de los tutores de las empresas	2º AF y 2º GA
<i>Visitas técnicas</i>	
Patatas Hijolusa	1º AF y 1º GA
Casa Botines y Cámara de Comercio	1º AF y 1º GA
Mi tienda de arte	2º AF y 2º GA
Aula de PRL	Alumnos de FOL
Asturias: CLA	AF y GA
FASA de Palencia	AF y GA
Madrid: Bolsa, Congreso, Senado	AF y GA
Riaño: Acero Tecoi	AF y GA
<i>Otras actividades</i>	
Adquisición de revistas técnicas	AF y GA
Simulación de análisis bursátil	2º AF y 2º GA
Escape Room Financiero	2º AF y 2º GA
Aula de cine	Alumnos FOL y EIE
Jornada de teatro en inglés	1º AF y 1º GA

### Departamento de Informática

Descripción actividad	Curso
Actividades relacionadas con el ciclo formativo organizadas por empresas del sector.	ASIR Y DAM
Actividades de ciberseguridad organizadas por el Incibe.	2º ASIR Y 2º DAM
Salida técnica a una empresa del sector a nivel local: PROCONSI.	2º ASIR Y 2º DAM
Salida técnica a la Universidad de León - Jornada de puertas abiertas.	2º ASIR Y 2º DAM
Salida técnica al Centro de supercomputación de León (Caléndula).	ASIR Y DAM
Salida técnica a una empresa del sector a nivel nacional	ASIR Y DAM
Jornada de captación de talento para alumnos de informática de Formación	1º ASIR Y 1º DAM
<i>Talleres de formación</i>	
Empresas de FP dual	2º ASIR y 2º DAM
Aplicación de metodologías ágiles en el desarrollo de proyectos informáticos.	1º Y 2º DAM
Sistemas de control de acceso de usuarios en Laravel	2º ASIR Y 2º DAM
Control de versiones en el desarrollo de software.	1º Y 2º DAM
Ciberseguridad	ASIR

### Departamento de Comunicación

Descripción actividad	Curso
Visita técnica a las instalaciones de televisión La8León. Asistencia a la realización de un informativo en directo.	2º RPAE
Visita técnica a una Televisión de ámbito regional (TPA Asturias o TVCyL Valladolid)	1º y 2º RPAE
Asistencia como público a la grabación de un programa de televisión de alta audiencia y ámbito nacional	1º y 2º RPAE
Visita Técnica a la Feria del Audiovisual Broadcast (Madrid)	1º y 2º RPAE
Charla formativa sobre la situación actual del sector audiovisual en nuestro entorno	1º y 2º RPAE
Charla formativa y motivacional impartida por exalumnos en activo de nuestro ciclo	1º y 2º RPAE

Descripción actividad	Curso
Charla formativa sobre el modo de trabajar de una empresa audiovisual	1º y 2º RPAE
Visita técnica al auditorio Ciudad de León	1º RPAE
Visita técnica a los estudios de grabación de la SER León	1º RPAE
Visita técnica a la sede del periódico local Diario de León	1º RPAE
Participación en la II Edición del día del cine, promovida por el ICAA y la Filmoteca Española	2º RPAE
Participación en actividades organizadas por la Filmoteca Nacional a través de su programa Educa- Filmoteca	1º y 2º RPAE
Visita técnica al estudio de sonido Ruidos, de Pablo Vega	2º RPAE
Visita técnica a las instalaciones televisivas de la productora 987TV	2º RPAE

### Asociación de Madres y Padres Alumnos

Descripción de la actividad	Fecha Prevista de realización
Organización del concurso de felicitaciones navideñas	Noviembre 2022
Asamblea General	Noviembre 2022
Participación Fiestas de D. Bosco	Enero 2023
Participación Fiestas María Auxiliadora	Mayo 2023
Participación jornada de puertas abiertas y graduación	Junio 2023
Gestiones para obtener ayudas de organismos y entidades	Todo el curso
Organización de concursos de fotografía	Todo el curso
Colaboración Excursiones generales del Centro y Departamentos	Todo el curso
Colaboración para obtener material escolar (revistas, prensa...)	Todo el curso
Promover actividades formativas para padres y madres	Todo el curso
Colaboración en charlas de orientación a los alumnos	Todo el curso

A las actividades complementarias anteriormente descritas, habría que añadir todas aquellas que, por su naturaleza (charlas sobrevenidas, actividades promovidas por entidades públicas o privadas.), no se pueden planificar de antemano pero que se llevan a cabo por ser de interés para los alumnos.



**PLANIFICACIÓN CURSO 2022-2023**

**SEPTIEMBRE**

1 - 5	Pruebas extraordinarias
5 Lunes	Segunda sesión de evaluación final
6 Martes	Entrega de calificaciones
6 - 9	Matriculación alumnos repiten 1º y alumnos promocionan de 1º a 2º
7 Miércoles	Consejo escolar
12 Lunes	Reunión organizativa
14 - 16	Matriculación fase resultas
19 Lunes	Inicio curso CFGS y CFGM
20 Martes	Inicio cómputo faltas CFGS y CFGM
	Comienzo matriculas listado de reservas
26 Lunes	Reunión organizativa. Evaluación inicial
27 Martes	Comienzo FCT CFGS
28 Miércoles	Comienzo FCT CFGM

**OCTUBRE**

3 - 7	Tiempo para la orientación
5 Miércoles	No lectivo. SAN FROILÁN
10 Lunes	Reunión organizativa
12 Miércoles	No lectivo. Virgen del Pilar
19 Miércoles	I Encuentro de Responsables de Formación Profesional
20 Jueves	Salida convivencia
24 Lunes	Reunión organizativa

**NOVIEMBRE**

1 Lunes	No lectivo. Todos los Santos
7 Lunes	Reunión organizativa
14 Lunes	Reunión organizativa
18 Viernes	Fin anulación convocatoria Proyecto CFGS y FCT
24 Jueves	Asamblea AMPA
28 Lunes	Reunión organizativa

## DICIEMBRE

---

1 - 22		Tiempo para la solidaridad
6	Martes	No lectivo. DÍA DE LA CONSTITUCIÓN
8	Jueves	No lectivo. INMACULADA CONCEPCIÓN
9	Viernes	Puente de la constitución
12	Lunes	Reunión organizativa
14 - 16		Presentación de proyectos Pruebas finales (1ª evaluación)
16	Viernes	Fin de FCT 2ºs CFGS y 2º CFGM
19	Lunes	Sesión Evaluación 1º Trimestre (CFGM, CFGS, FCT y Proyecto)
20	Martes	Notas y certificados (Alumnos FCT CFGS y FCGM). Solicitudes de título Notas Alexia
22	Jueves	Festival de Navidad.
23 dic - 8 enero		Vacaciones Navidad.

---

## ENERO

---

16	Lunes	Reunión organizativa
16 - 20		Tiempo para el voluntariado
23	lunes	Reunión organizativa
30	Lunes	Reunión organizativa
31	Martes	Fiesta de Don Bosco

---

## FEBRERO

---

2	Jueves	Fin anulación convocatoria 2ºs CFGS
6	Lunes	Reunión organizativa
6 - 10		Recogida de alimentos
13	Lunes	Reunión organizativa
15	Miércoles	Fin faltas 2º CFGS
16 - 22		Plazo de renuncia a la evaluación continua 2ºs CFGS
20 - 21		No lectivo. CARNAVAL
23	Jueves	Lista pérdida evaluación continua 2ºs CFGS
24	Viernes	Último día de clase 2ºs CFGS
27	Lunes	Fin plazo anulación convocatoria 2º CFGM
27 feb - 1 mar		Pruebas finales y exámenes evaluación no continua 2ºs CFGS

---

## MARZO

2	Jueves	Sesión evaluación 2º Trimestre 2ºs CFGS
3	Viernes	Notas y comunicación de empresas de FCT 2ºs CFGS
6 - 10		Tiempo para la gratitud
9	Jueves	Comienzo FCT CFGS
14	Martes	Fin faltas 2º CFGM
15 - 17		Plazo renuncia de evaluación continua 2º CFGM
20	Lunes	Reunión Organizativa Lista pérdida de evaluación continua 2º CFGM
21	Martes	Último día de clase 2º CFGM
22 - 24		Pruebas finales 1º- 2º CFGM y 1º CFGS
27	Lunes	Sesión de evaluación 2º trimestre 1º - 2º CFGM y 1ºs CFGS
28	Martes	Notas y comunicación de empresas de FCT 2º CFGM Notas Alexia 1ºs CFGS y 1º CFGM
30 mar - 9 abril		Vacaciones Semana Santa

## ABRIL

17	Lunes	Reunión Organizativa
18	Martes	Inicio FCT CFGM 8 h
24	Lunes	Reunión Organizativa
24 - 28		Tiempo para la vocación
28	Viernes	Fin anulación convocatoria 2ºs CFGS (pendientes-proyecto-FCT)

## MAYO

1	Lunes	No lectivo
8	Lunes	Reunión organizativa
13	Miércoles	M. Mazzaello
15	Lunes	Reunión Organizativa
22	Lunes	Reunión Organizativa
24	Miércoles	Fiesta Mª Auxiliadora
26	Viernes	Fin plazo anulación convocatoria 1º - 2º CFGM y 1ºs CFGS Fin plazo anulación Proyecto EXTRA
26 - 31		Presentación de proyectos 2os CFGS Pruebas finales 2os CFGS
31	Miércoles	Fin de FCT 2º CFGS

## JUNIO

1	Jueves	Sesión 1ª Evaluación Final 2º CFGS
2	Viernes	Fin actividades lectivas 2º CFGS
		Notas y propuesta de títulos 2º CFGS
3	Sábado	Homenaje a los alumnos de segundo
12	Lunes	Fin faltas 1º CFGM y 1º CFGS
		Reunión Organizativa
13 - 15		Plazo renuncia evaluación continua 1º CFGM y 1º CFGS
16	Viernes	Lista pérdida evaluación continua 1º CFGM y 1º CFGS
19	Lunes	Fin clases 1º CFGM y 1º CFGS
		Reunión Organizativa
20 - 23		Examen evaluación no continua 1º CFGM y 1º CFGS
		Pruebas finales 1º CFGM y 1º CFGS
		Pruebas módulos pendientes 2º CFGM
23	Viernes	Fin de actividades lectivas 1º CFGM y 1º CFGS
		Fin FCT 2º CFGM
24	Sábado	No lectivo. San Juan
26	Lunes	Sesión de evaluación de 3º trimestre y 1ª sesión de evaluación final 1º CFGM Y 1º CFGS y 1ª sesión de evaluación final 2º CFGM
26 - 28		Presentación de proyectos 2ª Final
27	Martes	Notas 1º - 2º CFGM y 1º CFGS
28	Miércoles	Segunda sesión de evaluación final 2º CFGS
29	Jueves	Notas y títulos 2º CFGM y 2º CFGS

## JULIO

Primera Quincena

Elaboración de la Memoria Final de curso

**CALENDARIO OFICIAL. CURSO 2022/2023**

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6		
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					
							31														
DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28						
							30	31													
MARZO							ABRIL							MAYO							
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					
JUNIO																					
L	M	X	J	V	S	D															
			1	2	3	4															
5	6	7	8	9	10	11															
12	13	14	15	16	17	18															
19	20	21	22	23	24	25															
26	27	28	29	30																	

**MATRÍCULA DEL CURSO 2022/2023**

<i>GRUPO</i>	<i>TOTAL</i>
1º CFGM Gestión Administrativa	23
2º CFGM Gestión Administrativa	21
1º CFGS Administración y Finanzas	29
2º CFGS Administración y Finanzas	31
1º CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red	30
2º CFGS Administración de Sistemas Informáticos en Red	26
1º CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	30
2º CFGS Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	29
1º CFGS Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos	30
2º CFGS Realización de Proyectos de Audiovisuales y Espectáculos	27
	<b>276</b>

**OTROS CORREOS ELECTRÓNICOS DE INTERÉS**

Dirección General	titularleon@salesianas.org
Dirección Pedagógica	fpleon@salesianas.org
Secretaría del Centro	secretarialeon@salesianas.org
Equipo de Calidad	calidadleon@salesianas.org
Administración	administracionleon@salesianas.org
Equipo de Pastoral	pastoralleon@salesianas.org
Departamento Administración	dptoadmonleon@salesianas.org
Departamento Informática	dptoinforleon@salesianas.org
Departamento Audiovisuales	dptoaudiovleon@salesianas.org
María Concepción Benito Mateos	concha.benito@salesianas.org

## ORACIONES

### ORACIÓN PARA LOS QUE ESTUDIAN

*Te pido Señor, constancia y seguridad.  
Fortalece mi memoria,  
Corona las horas de estudio  
Con los conocimientos que yo sea capaz de adquirir. Amén.*

### ORACIÓN A SAN JUAN BOSCO

*Te damos gracias, señor, por Juan Bosco, padre y maestro de la juventud, profeta de la educación en los tiempos nuevos, amigo entrañable de los jóvenes, que decía: “Me basta que seáis jóvenes para que os quiera”. Bastan testigos así para que muchos creamos que Tú eres el Dios del amor. Amén*

### HIMNO JUAN SOÑADOR

*Juan soñador, Juan soñador  
¡VIVA JUAN BOSCO!  
¡VIVA JUAN BOSCO! ¡VIVA! ¡YEAH!  
¡VIVA TU SUEÑO  
ENTRE NOSOTROS! ¡VIVA!*

*“Con vosotros me hallo a gusto”,  
solías ayer cantar,  
no eran palabras  
que gritabas por gritar,  
¡era el aire de un vendaval!*

*En tiempos de desencanto  
nos enseñaste a esperar,  
tus sueños eran llamadas  
para alcanzar la libertad,  
pájaro con alas de viento y sal.*

*Adivinamos cuál es tu verdad  
entre los jóvenes... un joven más.  
Y tu palabra aún nos suena  
a brisa y estrella que logra el pan.*

*Un siglo de corta historia  
ya melodía, luz y canción  
sigues con nosotros,  
¡campanas de ilusión!*

*Amigo te aclamamos: ¡¡Juan soñador*

### AUXILIADORA Y MADRE

*Auxiliadora y Madre, Virgen María,  
mientras busco la senda eres mi guía.*

*En tu templo yo mi historia comencé,  
que eres Madre yo lo supe desde niño;  
me enseñaste, Auxiliadora,  
que la fe y la esperanza  
y el amor nos dan la vida.*

