

Centro de Formación Profesional  
*"María Auxiliadora"*  
LEÓN



# **PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA ADAPTACIÓN DEL CURRÍCULO Y MEDIOS DIGITALES**

---

**CURSO 2020/2021**

<b>CÓDIGO DE CENTRO:</b>	24017801
<b>DENOMINACIÓN:</b>	Centro de FP MARÍA AUXILIADORA
<b>LOCALIDAD:</b>	León
<b>ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:</b>	CCFF Grado medio y superior

<b>FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:</b>	30-9-2020
------------------------------------	-----------

## ÍNDICE

1. Elementos de carácter organizativo.
  - 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias.
  - 1.2. Horario semanal del centro.
2. Elementos de carácter pedagógico.
  - 2.1. Ajustes de la propuesta curricular.
  - 2.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.
  - 2.3. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.
  - 2.4. Estrategias para la atención a la diversidad.
3. Elementos de carácter digital.
4. Medidas de seguimiento del plan de contingencia

Este plan de contingencia tiene como finalidad lograr una adecuada continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje, en el supuesto de que se puedan producir nuevos brotes de pandemia a lo largo del curso 2020/2021 que requieran la suspensión de la actividad educativa presencial.

Ha sido elaborado por el Equipo Directivo e informado al Claustro el 25 de septiembre de 2020 y al Consejo Escolar el 11 de septiembre de 2020 y formará parte de la Programación General Anual.

## 1. ELEMENTOS DE CARÁCTER ORGANIZATIVO.

### EQUIPO COORDINADOR.

Cargo/Puesto/Órgano	Teléfono e email
Directora	987257860 titularleon@salesianas.org
Secretaria	987257860 secretarialeon@salesianas.org
Directora pedagógica	987257860 dpedagógicaleon@salesianas.org
Miembro equipo directivo	987257860 angeles.lopez@salesianas.org
Administradora	987257860 administracionleon@salesianas.org
PAS	987257860

#### 1.1. Estrategias de refuerzo de la coordinación docente y con las familias.

Ante la eventualidad de posibles rebrotes de la pandemia ocasionada por la COVID-19, debemos prever estrategias y medidas alternativas al carácter presencial de esta coordinación que garanticen la continuidad de la misma, en todos los ciclos formativos y en cualquier circunstancia.

Nivel de coordinación	Estrategias alternativas	Periodicidad	Responsables del seguimiento
Profesorado que imparte docencia al mismo grupo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teléfono</li> <li>• Mensajería instantánea.</li> </ul>	Circunstancial	Equipo de coordinación
Profesorado que imparte docencia en el mismo ciclo formativo.			

Miembros de un mismo departamento didáctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico</li> <li>• Reuniones virtuales.</li> </ul>		
Jefes de departamento y equipo directivo			
Tutores, docentes, servicios y equipos directivos		(Reunión fijada los lunes para todo el curso)	
Profesorado y familias		Circunstancial	

Inicialmente está previsto que todas las reuniones se realicen de forma virtual a través de la plataforma Microsoft Teams. (Profesorado que imparte docencia al mismo grupo, Profesorado que imparte docencia en el mismo ciclo formativo, Miembros de un mismo departamento didáctico, Jefes de departamento y equipo directivo, Tutores, docentes, servicios y equipos directivos)

Para coordinaciones puntuales y rápidas se utilizará el correo electrónico, el teléfono y la mensajería instantánea (WhatsApp y Telegram).

Está fijado para todo el curso, de forma semanal, una reunión de todo el claustro junto con la administradora del centro y la secretaria (habitualmente los lunes). Al finalizar este encuentro normalmente se reúnen los miembros del mismo departamento didáctico y si fuera necesario el profesorado que imparte docencia al mismo grupo, o profesorado que imparte docencia en el mismo ciclo formativo.

Las reuniones entre el profesorado/tutores con las familias se llevará a cabo en el horario establecido en la PGA u otro previamente fijado por las partes y preferentemente se realizarán a través de llamadas telefónicas, mensajería instantánea, correo electrónico o si es posible mediante la plataforma Microsoft Teams.

A pesar del calendario programado se llevará a cabo cualquier tipo de reunión siempre que sea necesario.

## 1.2. Horario semanal del centro.

En el supuesto de que fuera necesario la suspensión de la actividad lectiva de carácter presencial, se podrían introducir los ajustes en el horario siguientes:

Aspecto	Modificaciones	Responsables	Traslado información	Mecanismo
Horario de atención a las familias de los	El horario establecido en la	Dirección pedagógica	-Profesorado -Alumnado. -Familias	Web

tutores y docentes.	PGA sin modificaciones.		-Personal de administración	Correo electrónico.
Horarios de grupos de alumnos	No se producirán cambios	Dirección pedagógica		Web Correo electrónico Mensajería instantánea.
Horarios de secretaría	El horario seguirá siendo de 10:00 a 14:00 h	Secretaría		Web Correo electrónico

## 2. ELEMENTOS DE CARÁCTER PEDAGÓGICO.

### 2.1. Ajustes de la propuesta curricular

Ante un posible escenario de suspensión de la actividad educativa presencial, se podrán adaptar los aspectos más relevantes de la propuesta curricular con la finalidad de homogeneizar el funcionamiento del profesorado y de los diferentes grupos.

Medidas	Responsables
<p><b>Criterios para la selección de los contenidos más relevantes de cada asignatura y criterios de evaluación.</b></p> <p>Nos basamos en los contenidos considerados como básicos en los títulos correspondientes a cada uno de los ciclos formativos y a sus criterios de evaluación asociados.</p>	Equipo directivo.  Docentes
<p><b>Criterios para la selección de materiales de desarrollo curricular de carácter telemático.</b></p> <p>En función del conocimiento del profesorado y los alumnos, de fácil manejo y que sean gratuitos. Recursos proporcionados por el Office 365 y recursos de internet.</p>	
<p><b>Decisiones de carácter general sobre métodos pedagógicos y didácticos a aplicar en enseñanza no presencial, basados en el desarrollo de las competencias.</b></p> <p>Las decisiones metodológicas serán aplicadas de forma unánime por el conjunto de docentes. Se llevará a cabo a través del aula virtual, correo electrónico, videollamadas y la aplicación Discord.</p>	Equipo directivo.
<p><b>Criterios generales de evaluación de los aprendizajes del alumnado en procesos de enseñanza a distancia.</b></p> <p>Trabajo diario cumpliendo con las actividades propuestas y evaluación continua.</p>	Docentes

<p><b>Criterios generales para la atención a las actividades de evaluación y recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores, en supuestos de enseñanza no presencial.</b></p> <p>Las actividades diseñadas serán globalizadas e integradoras, adaptadas a los contenidos básicos y orientadas a la consecución de las competencias imprescindibles. Se pretende una atención individualizada adaptando las actividades a cada caso particular.</p>	
<p><b>Criterios generales de atención a alumnos con necesidades de apoyo educativo.</b></p> <p>Se realizará un especial seguimiento de aquellos alumnos que tengan más dificultades para el aprendizaje en el supuesto de enseñanza no presencial y se utilizarán todos los medios y recursos a nuestro alcance para que puedan continuar con la formación.</p>	

## 2.2. Ajustes de los diferentes elementos de las programaciones didácticas con las estrategias que permitan la continuidad de los procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia.

Medidas	Responsables
<p><b>Identificación de los contenidos y criterios de evaluación de cada asignatura que resulten básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, los cuales tendrán carácter prioritario.</b></p> <p>Los contenidos considerados como básicos son los del título correspondiente a cada uno de los ciclos formativos y los criterios de evaluación asociados. En cada programación didáctica se señalarán estos contenidos y los criterios de evaluación.</p>	<p>Equipo directivo. Órganos de coordinación docente.</p>
<p><b>Decisiones metodológicas y didácticas relacionadas con la educación a distancia.</b></p> <p>Se pretende que el alumnado mantenga diariamente una rutina y unos hábitos de estudio en sus domicilios. A través de una plataforma virtual se imparte cada hora lectiva y mediante el Moodle se produce el intercambio de materiales didácticos.</p>	<p>Docentes.</p>
<p><b>Relación de materiales y recursos de desarrollo curricular a utilizar en enseñanza no presencial.</b></p> <p>Material elaborado por el profesor (apuntes, actividades, vídeos...), libros de texto e internet.</p>	<p>Equipo directivo.</p>
<p><b>Estrategias e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado y criterios de calificación, en modalidad a distancia.</b></p> <p>La evaluación se llevará a cabo a través de las actividades realizadas por los alumnos en cada sesión, pruebas online y trabajos propuestos.</p>	<p>Órganos de coordinación docente. Docentes.</p>

<p><b>Actividades de recuperación de los conocimientos y competencias no adquiridas a realizar de forma no presencial.</b></p> <p>Se plantearán actividades de seguimiento para que puedan repasar y también se realizarán pruebas orientadas a la recuperación de los conocimientos no adquiridos.</p>	
<p><b>Actividades y recursos de atención a la diversidad de forma no presencial.</b></p> <p>Se habilitarán todos los medios disponibles para garantizar la continuidad de la enseñanza y se propondrán actividades complementarias individualizadas para favorecer el aprendizaje.</p>	

### 2.3. Estrategias para el desarrollo de la acción tutorial.

Medidas	Responsables
<p><b>Actividades para recopilar y facilitar información al alumnado y sus familias en caso de menores de edad, así como las necesarias para detectar sus necesidades derivadas de la situación personal o de la brecha digital, entre otras, que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial.</b></p> <p>Se deben detectar aquellas necesidades de los alumnos que puedan afectar al proceso de enseñanza no presencial antes de que suceda, para ofrecer alternativas o medios para que puedan seguir con el aprendizaje.</p> <p>Se habilitarán todos los medios para garantizar que esos alumnos continúen con su formación.</p>	Tutores docentes.
<p><b>Mecanismos de coordinación entre el profesorado y el alumnado o sus familias, para homogeneizar la comunicación del alumnado con el profesorado.</b></p> <p>A través de los tutores se realizará la comunicación con las familias que lo deseen.</p>	

### 2.4. Estrategias para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo

Medidas	Responsables
<p><b>Procedimientos para la detección de necesidades educativas en el alumnado en periodos no presenciales.</b></p>	Tutores docentes.



<p>Con carácter previo el equipo docente deberá establecer qué alumnos requieren de un mayor seguimiento y atención para que en caso de enseñanza online, estos alumnos estén identificados.</p> <p>A estos alumnos, se les realizará un mayor seguimiento individualizado poniendo especial énfasis en su aprendizaje a través de actividades de refuerzo y repaso.</p>	
<p><b>Mecanismos para la colaboración con las familias</b></p> <p>En el caso de menores de edad, se mantendrá una comunicación con las familias a través del correo electrónico o el teléfono.</p>	

### 3. ELEMENTOS DE CARÁCTER DIGITAL

<b>Bloques de contenidos</b>	<b>Ámbitos</b>	<b>Medidas</b>	<b>Responsables</b>
1. Actuaciones para detectar la competencia digital de los	a. Herramientas digitales.	El centro dispone de ordenadores de sobremesa, ordenadores portátiles, webcams, altavoces, micrófonos, pantallas, teclados y ratones.	Equipo directivo. Coordinador TIC.

centros.		<p>Por experiencias pasadas se puede saber que el profesorado dispone de las herramientas necesarias para la enseñanza no presencial. El equipo directivo recordará la disponibilidad de las herramientas del centro para su utilización en caso necesario.</p>	Equipo directivo. Coordinador TIC.
		<p>A principio de curso, en la evaluación inicial, se averigua cuantos alumnos de cada clase no cuentan con herramientas digitales en sus domicilios.</p> <p>De la evaluación inicial se extrae que 2 alumnos de 1º CFGS de Administración y Finanzas no disponen de ordenador pero sí cuentan con cobertura WIFI y 11 tienen ordenador con conexión a internet pero de baja calidad. Todos los alumnos del centro tienen teléfono móvil.</p> <p>El equipo directivo pondrá a disposición de los alumnos que los necesiten los recursos necesarios (ordenadores portátiles, webcams, altavoces, micrófonos, teclados y ratones).</p> <p>Para los alumnos con problemas de conexión se habilitarán todos los medios disponibles para que puedan seguir el proceso de enseñanza aprendizaje (contacto telefónico diario y actividades a través del móvil, elaborar otros materiales que le ayuden a asimilar los contenidos y entrega de dossier con actividades)</p>	Tutores. Docentes.
	b. Recursos digitales.	<p>Se utilizará la plataforma Alexia, Skype, Discord, Office 365, diversas aplicaciones de uso educativo (Kahoot, edpuzzle...)</p> <p>Implantación de Aulas Virtuales.</p> <p>Se utilizará Moodle como herramienta de gestión de aprendizaje.</p>	Equipo directivo. Docentes. Coordinador TIC.

2. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del profesorado.	a. Competencias.	En base a experiencias anteriores, hemos detectado la necesidad de formarnos en la elaboración de materiales didácticos para mejorar la función docente.	Equipo directivo.
	b. Formación.	El plan de formación del curso 2020-2021 estará basado en la elaboración de materiales didácticos que faciliten la enseñanza online.	
3. Actuaciones para detectar y mejorar la competencia digital del alumnado.	a. Competencias.	Desde principio de curso los alumnos conocen estas herramientas porque son utilizadas regularmente en el aula.	Docentes.
	b. Formación.	En todos los módulos, se utilizan estas herramientas para fomentar la competencia digital del alumnado.	
4. Actuaciones para detectar la competencia digital de las familias.	a. Competencias.	A principio de curso, los tutores averiguarán las competencias digitales de las familias de los alumnos menores de edad para encontrar el mejor medio de comunicación.	Tutores
	b. Brecha digital.	Se utilizarán todos los medios disponibles al alcance de las familias para poder mantener la comunicación.	
5. Actuaciones para digitalizar procesos en el ámbito de la coordinación docente, con el alumnado y con las familias.	a. Coordinación docente.	Se dispone de la plataforma Office 365, Skype empresarial y la aplicación Discord para realizar los encuentros y reuniones de profesores, departamentos didácticos y equipos.	Equipo directivo. Tutores Docentes
	b. Coordinación con el alumnado.	La comunicación con el alumnado se realizará a través de la aplicación Discord, Office 365, Moodle, mensajería instantánea, correo electrónico...	
	c. Coordinación con las familias.	La comunicación con las familias se realizará a través del teléfono móvil y correo electrónico.	

#### 4. MEDIDAS DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CONTINGENCIA

Cuando se ponga en marcha el plan de contingencia, se realizará un seguimiento de las medidas llevadas a cabo de la siguiente manera:

- En el caso de la suspensión de la actividad lectiva presencial para todos los alumnos se recogerán datos de los siguientes indicadores para cada módulo y curso de la siguiente manera:
  - Nº de alumnos que siguen la formación a distancia durante la suspensión de las clases respecto a los alumnos matriculados.
  - Nº de alumnos que entregan las tareas y actividades propuestas respecto a los alumnos matriculados.
  - Medidas de actuación para mejorar los indicadores anteriores en caso necesario.
- En los casos en los que un alumno deba permanecer en cuarentena por diversos motivos el profesor llevará un registro personalizado del trabajo del alumno.

En todas las reuniones de coordinación se establecerá un punto del orden del día donde se evalúe el funcionamiento del plan de contingencia y se revisen estos indicadores y la evolución del aprendizaje de estos alumnos, de forma que se haga un seguimiento de los alumnos que presenten dificultades debido a la brecha digital, se revisen las dificultades que están apareciendo y se planteen posibles soluciones.